МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат

«25» июня 2018 г.

Утверждено
Ученым советом
(протокол от «25» июня
2018 г. № 11)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Спортивный менеджмент

Кафедра «Менеджмент»

Москва 2018

Содержание

НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ
ВЫБОР ТЕМЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ
П Р И Л О Ж Е Н И Я
Примерный перечень направлений исследований выпускных квалификационных работ
Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы
Образец оформления задания
Образец оформления титульного листа
Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы
Типовая структура выпускной квалификационной работы
Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы
Образец оформления библиографии
Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники
Примеры оформления таблиц
Примеры оформления схем, диаграмм
Примерная структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу
Образец справки о практическом внедрении результатов исследования
Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), выпускная квалификационная работа входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа представляет собой исследование одной из актуальных тем управленческого характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Самостоятельно выполненная выпускная квалификационная работа показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;

– развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении управленческих вопросов;

– определение уровня подготовленности выпускника к работе по направлению и профилю подготовки.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:

– опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;

– обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;

– показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативными правовыми актами;

– разработать предложения по совершенствованию хозяйственной (предпринимательской, государственной) деятельности, подкрепленные соответствующими расчетами и выкладками;

– следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление ссылок, библиографии и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ее оценка служат основанием для

присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранному направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:

– выбор темы, назначение научного руководителя;

– оформление задания на выпускную квалификационную работу, разработка плана (содержания);

– подбор литературы по теме и ее изучение;

– сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения производственной: преддипломной практики;

– написание работы;

– представление выпускной квалификационной работы научному руководителю;

– устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя;

– подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с научным руководителем;

– проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;

– защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

ВЫБОР ТЕМЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кафедра «Менеджмент» является выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, учитывать потребности управленческой науки и практики в спорте. Темы выпускных квалификационных работ могут отражать междисциплинарные связи, но при этом должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями студента, а также научной специализацией преподавателей. Студент руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, приведенной в Приложении 1.

Выбранная тема является, как правило, логическим развитием выполненных ранее работ и предполагает использование информации, полученной во время прохождения практик или в процессе трудовой деятельности.

До утверждения темы студент должен:

– убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;

– выявить проблемы теоретического и практического характера по данной

тематике;

– определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент может обращаться за консультацией к преподавателям выпускающей кафедры – кафедры «Менеджмент».

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2), в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить выпускную квалификационную работу. Пожелания студентов учитываются, но окончательное решение о назначении научного руководителя принимает заведующий кафедрой. Руководителями могут быть преподаватели Московского экономического института, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений.

Выбор темы осуществляется, как правило, в течение семестра завершающего теоретическую часть подготовки выпускного курса. Темы выпускных квалификационных работ и научных руководителей согласовываются заведующим кафедрой и утверждаются приказом ректора.

Изменение темы, а также замена руководителя по инициативе студента не допускаются. В исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой новая тема выпускной квалификационной работы, а также назначение нового руководителя могут быть изменены и утверждены по согласованию с проректором по УМР.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом согласования является оформление задания на работу (Приложение 3).

Контроль своевременности получения задания на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляют деканат и учебный кабинет выпускающей кафедры.

Получив задание от руководителя, студент составляет индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав выпускной квалификационной работы после замечаний руководителя.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

а) оценивает предложенный студентом проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;

б) проверяет достаточность подобранных студентом литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее

важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме исследования;

в) проводит систематические беседы-консультации со студентом-выпускником по организации исследовательской работы;

г) контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;

д) проверяет качество выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы и исследования в целом.

При несоответствии качества представленной части исследования требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

В случае невыполнения студентом задания на выпускную квалификационную работу по срокам представления глав и параграфов, содержанию работы или другим условиям руководитель выпускной квалификационной работы вправе отказаться от руководства, что является основанием для отстранения студента от защиты выпускной квалификационной работы.

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент должен:

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной до 2015 г., допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию деятельности и практики управления, а также законодательства в соответствующей сфере.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

– титульный лист (Приложение 4),
– задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
– оглавление;
– введение;
– основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (теоретической, аналитической, проектной);
– заключение;
– библиография;
– приложения;

– последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
– конверт (для электронного носителя информации).

Общий объем работы 70-80 страниц (без приложений).

Типовая структура выпускной квалификационной работы приведена в Приложении 6.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы интернет-сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы. Список использованной литературы и источников должен быть согласован с научным руководителем.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке (Приложение 4). **Номер на титульном листе не ставится**.

В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение 3).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **оглавление работы,** которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав **(<u>но не совпадать с ними!</u>)**; а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней (Приложение 7).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

– назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

– обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;

– определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);

– определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;

– привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы и труды которых использовались при ее написании;

– написать структуру работы.

При описании **актуальности темы** выпускной квалификационной работы необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чем суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), города, региона, РФ в целом, ее соответствие запросам экономической, управленческой жизни и практики.

Цель выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, который должен содержать элементы нового знания.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда **задач.** Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

–Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).

–Установить... (выявить...) (показать...).

–Наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект исследования – проблемная часть социальной реальности, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % текста (то есть 3-5 страниц).

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

– описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

– оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

– освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

– описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;

– приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;

– оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;

– проводится уточнение понятийного аппарата.

Если первая глава посвящена характеристике объекта исследования, то она должна содержать:

– перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;

– описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;

– четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба.

Объем первой (теоретической) главы – 15-20 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма управленческих процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и т.д.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части выпускной квалификационной работы − третьей главе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 20-25 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. Здесь целесообразно разработать прогноз развития исследуемого объекта, показать специфику его функционирования в мировой практике и в РФ, выявить резервы совершенствования его деятельности.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание данной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в третьей главе решаются следующие основные задачи:

–поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

–обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем третьей главы – до 25 страниц текста.

Каждая глава может завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Заключение (4-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

–оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

–итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;

–перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических (социальных) отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической (социальной) эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной квалификационной работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Конкретные рекомендации по оформлению библиографии даны в Приложении 8.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 5) содержит дату сдачи работы на кафедру и подпись студента.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 19600-74, 7.32-91, 7.1-84, 7.12-93.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны.

Размер шрифта для названий параграфов – 14пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный студентом текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение 4).

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На **первой странице** (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на выпускную квалификационную работу; далее идет **оглавление (содержание)** работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом

верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Главы (разделы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Библиография» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

или

ГЛАВА 1. Теоретические основы управленческой деятельности предприятия

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1. Сущность управления и его задачи

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры **маркированного и нумерованного списков** и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

• отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);

• оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;

• постоянное развитие персонала;

• изучение потенциального клиента;

• постоянный мониторинг клиента.

или

– котируемые ценные бумаги государств или эмитируемые юридическими лицами, а также ценные бумаги центральных банков этих государств;

– поручительства (гарантии) юридических лиц;

– облигации Банка России,

– ценные бумаги векселя Министерства Финансов РФ.

Студент обязан делать **сноски** на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. Порядок оформления сносок указан в Приложении 9.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы состоит из номеров главы, параграфа и порядкового номера формулы. Например: 2.3.1 следует читать как первую формулу третьего параграфа второй главы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$СОС = СК – ВОА, \qquad (2.2.1)$$

где СОС – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;

ВОА – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta \boldsymbol{R}^{\text{П(В)}} = \frac{(\text{В}_\mathbf{1} - \text{С}_\mathbf{0} - \text{КР}_\mathbf{0} - \text{УР}_\mathbf{0})}{\text{В}_\mathbf{1}} - \frac{(\text{В}_\mathbf{0} - \text{С}_\mathbf{0} - \text{КР}_\mathbf{0} - \text{УР}_\mathbf{0})}{\text{В}_\mathbf{0}} * \mathbf{100}\%, \qquad (2.2.8)$$

где $\Delta \boldsymbol{R}^{\boldsymbol{П(В)}}$– влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

$В_1$ и $В_0$ – отчетная и базисная выручка;

$С_1$ и $С_0$ – отчетная и базисная себестоимость;

$КР_1$ и $КР_0$ – отчетные и базисные коммерческие расходы;

$УР_1$ и $УР_0$ – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

В тексте основной части выпускной квалификационной работе следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде **таблиц**.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц, следует помещать над таблицей. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, **без знака №** (Приложение 10).

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки должны иметь каждый сквозную нумерацию.

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

Например:

Таблица 1

Структура собственного капитала коммерческих банков в Российской Федерации, тыс. руб.

При отсутствии данных в графах таблицы следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

При ссылке в тексте, приложении на таблицу или рисунок слова «таблица», «рисунок» следует писать сокращенно, если они пронумерованы и полностью – если таблица или рисунок без номера; в повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. рис. 1 или см. табл. 3).

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 6» (Приложение 10).

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Обязательной частью выпускной квалификационной работы являются графические материалы. Диаграммы и графики должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует поместить либо в тексте, либо под диаграммой (Приложение 11).

Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа экономического объекта или системы управления, основные выводы и предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Графическая часть выполняется на листах стандартного формата А4 или А3 в виде раздаточного материла или помещается на слайд в презентации.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения …».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана (Приложение 5).

Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке, переплетается.

За последним листом с подписью автора одного из экземпляров работы вплетается конверт, в который вкладывается 1 экз. флэш - карты, содержащей электронный вариант выпускной квалификационной работы.

ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, которые полностью выполнили учебный план направления подготовки (успешно сдали государственные экзамены).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии). Председатель ГЭК является, как правило, специалистом по тематике аттестации и утверждается Федеральным агентством по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатель ГЭК не может быть сотрудником данного учебного заведения. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

Предварительное обсуждение (предзащита) подготовленной работы проходит на выпускающей кафедре примерно за месяц до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и утвержденные приказом по Институту. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

Не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты работы государственной экзаменационной работы студент представляет на

выпускающую кафедру следующие документы:

–один экземпляр текстовой части выпускной квалификационной работы (в переплетенном виде) и экземпляр ее электронного варианта (CD);

–справка на антиплагиат текста ВКР (с сайта antiplagiat.ru) – не менее 40% оригинальности;

–отзыв научного руководителя на ВКР (Приложение 12);

–справку о результатах внедрения в организации, на базе которой проводилось исследование (Приложение 13). Этот документ не является обязательным.

Поступившая на кафедру выпускная квалификационная работа регистрируется в специальном журнале.

Внесение изменений в работу после получения отзыва не разрешается.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решает заведующий выпускающей кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы. После этого работа передается секретарю ГЭК.

Если на выпускную квалификационную работу получен отрицательный отзыв, то вопрос о допуске студента к защите решается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя, а протокол заседания передается через деканат на утверждение проректору по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа, сданная на кафедру с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании ГЭК. Очередность защиты устанавливается деканатом.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Студент выступает с кратким 5-7 минутным докладом. Примерный план выступления дан в Приложении 14. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы).

3. По окончании доклада Председатель ГЭК и члены комиссии задают вопросы студенту. Вопросы могут относиться как к теме выпускной квалификационной работы, так и к отдельным предметам направления, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении говорить публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

4. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и предоставляется заключительное слово (для ответа на замечания).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов Председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом ГЭК. В свою очередь, каждый член ГЭК при оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывает следующие параметры:

– новизна и актуальность;
– соответствие теме и степень ее раскрытия;
– четкость структуры и логичность изложения работы;
– аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
– практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
– использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.

2. Оформление:

–соответствие требованиям ГОСТ и вуза;
–аккуратность;
–язык и стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.

3. Наличие и качество иллюстративного материала.

4. Использование компьютерных технологий, других технических средств в ходе защиты.

5. Выступление:

– логичность;
– доказательность;
– умение за короткое время раскрыть главное;
– умение говорить свободно, не читая письменного текста.

6. Ответы на вопросы:

– краткость, ясность,
– полнота ответа.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается также на:

– оценке руководителя, выполненной выпускной квалификационной работы;

– сведениях об успеваемости студента по дисциплинам, представленных в сводной ведомости.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

На этом же заседании ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику

соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия).

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются все заданные вопросы, ответы студентов, особые мнения и итоговое решение комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании, и затем хранятся в архиве вуза.

После оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка, а также решение ГЭК о присвоении квалификации вносятся в зачетную книжку и в приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом о высшем образовании.

Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве Института.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы или недопущенный к ее защите, считается не окончившим вуз и получает соответствующую академическую справку. Вопрос о повторной защите работы (исправленной и дополненной) решается ректором института на основании заявления студента и представления декана факультета.

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение 1

Примерный перечень направлений исследований выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Спортивный менеджмент

1. Разработка маркетинговой стратегии спортивной организации (на примере).
2. Стратегия государственного управления индустрией спорта в России (на примере).
3. Проект организации и проведения спортивного соревнования (на примере конкретного турнира).
4. Маркетинговые коммуникации в профессиональном спорте (на примере федерации или клуба).
5. Профессиональный спортсмен как объект управления (на примере).
6. Управление конкурентоспособностью спортивной организации (на примере…).
7. Спортивная организация как субъект хозяйственной деятельности (на примере).
8. Стратегическое планирование деятельности спортивной организации (на примере…).
9. Оценка конкурентоспособности спортивной организации (на примере…).
10. Спортивное коммерческое соревнование как объект маркетинга (на конкретном примере).
11. Анализ конъюнктуры рынка спортивных товаров и услуг (на примере).
12. Влияние спонсорства на результат спортсменов (на примере…).
13. Управления персоналом в спортивной организации (на примере…).
14. Формы и методы совершенствования организационной структуры спортивной организации (на примере…).
15. Формы и методы мотивации в управлении спортивной организацией (на примере…).
16. Клубный менеджмент – как механизм развития индустрии спорта (на примере…)..
17. Роль личности в повышении эффективности деятельности спортивной организации (на примере…)..
18. Влияние корпоративной культуры на повышение привлекательности спортивной организации (на примере…)..
19. Формы и методы совершенствования корпоративной культуры в спортивных организациях (на примере…)..

20. Использование инноваций в развитии индустрии спорта (на примере…)..
21. Методологические аспекты управления спортивной организацией (на примере…)...
22. Влияние качества коммуникационных связей на результативность спортивной организации (на примере…)..
23. Анализ международных связей российских спортивных организаций (на примере…)..
24. Формы и методы интеграции российского спорта в международное спортивное движение (на примере…)..
25. Анализ системы менеджмента на примере спортивного клуба (на примере…).
26. Формирование управленческих технологий перевода «коммерчески непривлекательных» видов спорта в прибыльные (на примере…).
27. Особенности планирования деятельности спортивной организации (на примере…)..
28. Управление проектом организации и проведения спортивного соревнования (на примере конкретного турнира).
29. Формирование имиджа предприятия индустрии спорта средствами PR и рекламы (на примере…).
30. Стратегическое управление развитием предприятия индустрии спорта (на примере…)..
31. Корпоративная культура спортивного предприятия как условие его конкурентоспособности (на примере…).
32. Управление конфликтами в спорте (на примере…).
33. Организация выезда спортивной команды для участия в международном спортивном мероприятии (на примере команды…).
34. Управление рисками спортивных организаций (на примере…).
35. Создание, управление и эффективная коммерческая эксплуатация физкультурно-оздоровительного комплекса (на примере…).
36. Организация трансфера (перехода) футболиста-профессионала (на примере…).
37. Футбольный клуб как модель бизнес-структуры (на примере футбольного клуба…).
38. Развитие детского и юношеского спорта (на примере организации).
39. Разработка и внедрение системы комплаенс в спортивной организации (на примере…).
40. Управление имиджем и репутацией спортивной организации (на примере…).
41. Совершенствование управления спортивной организацией (на примере…).

42. Повышение эффективности менеджмента в деятельности профессионального спортивного клуба (на примере…).
43. Формирование имиджа и репутации спортивной организации (на примере…).
44. Работа со спонсорами и инвесторами как элемент маркетинга соревнований (на примере определенного вида спорта).
45. Управление конкурентоспособностью продукции организации индустрии спорта (на примере…).
46. Разработка маркетинговой стратегии спортивного события (на примере…).
47. Совершенствование рекламной деятельности спортивной организации (на примере…).
48. Совершенствование управления брендом спортивного клуба (на примере…).
49. Планирование и организация PR-деятельности спортивного клуба (на примере…).
50. Спортивное коммерческое соревнование как объект маркетинга (на примере…).
51. Особенности управления деятельностью международных спортивных организаций (на примере…).
52. Влияние государственного регулирования на деятельность спортивных организаций (на примере…).
53. Организация скаутской деятельности спортивного клуба (на примере…).

Приложение 2

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой
_____«Менеджмент»_____
(наименование кафедры)
____Соклаковой Ирине Владимировне____
(фамилия, имя, отчество)
студента ___ курса
_____ формы обучения
_____
(фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки
_____38.03.02 Менеджмент_____,
(наименование направления подготовки)
профиль подготовки:
_____Спортивный менеджмент_____,
(наименование профиля подготовки)
_____,
(телефон)
_____
(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать тему выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

и назначить научного руководителя:
_____
_____.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Согласовано:

зав. кафедрой _____ /_____/
(подпись)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Форма обучения_____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой «Менеджмент»

_____
«__»_____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы_____
_____

Утверждена приказом по НОЧУ ВО МЭИ № _____от _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы_____
3. Основные источники, необходимые для написания работы_____
_____
_____
_____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____
_____
_____
_____

5. Перечень табличного и графического материала_____
_____
_____

6. Дата выдачи задания_____

Руководитель_____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата)

_____
(подпись студента)

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

кафедра «Менеджмент»

Форма обучения Заочная
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Управление конкурентоспособностью спортивной организации (на примере ООО «СпортИнвест»)»

Выполнил(а)
Студент 5 курса
Калинина Евгения Александровна
_____
(подпись)
Научный руководитель
к.э.н., доцент Иванов
Иван Иванович
_____
(подпись)

«Допустить к защите
в Государственной экзаменационной комиссии»
Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к.э.н., доцент Соклакова Ирина Владимировна
_____
(подпись)
«____» _____20___г.

Москва 2019

Приложение 5

Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста и его электронный вариант сдан на кафедру.

«__»_____ 20__г. _____

(подпись)

Приложение 6

Типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Примерное кол-во страниц
Введение	3-5
1. Теоретическая часть	15-20
1.1. Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения	8-10
1.2. Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	8-10
2. Аналитическая часть	20-25
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	4-5
2.2. Анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) или системы управления конкретного объекта исследования	12-15
2.3. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Выводы по результатам анализа	4-5
3. Проектная часть	20-25
3.1. Разработка проекта или рекомендация по совершенствованию управленческой деятельности в соответствии с выбранной темой	12-15
3.2. Расчет социально-экономической эффективности проекта (рекомендаций)	5
3.3. Мероприятия по внедрению проекта (рекомендаций)	5
Заключение	4-5
Библиография	3-5
Приложения	10
Итого:	**75-90**

Приложение 7

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

Оглавление

Введение.....3

ГЛАВА **1. Теоретические аспекты организации системы управления персоналом организации.....6**

1.1. Современные концепции управления персоналом.....6

1.2. Основные этапы совершенствования системы управления персоналом.....18

1.3. Трудовая мотивация и политика вознаграждения.....20

ГЛАВА 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и системы управления персоналом в АО «Корпорация».....30

2.1. Краткая характеристика организации.....30

2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.....41

2.3. Анализ структуры и динамики персонала.....52

ГЛАВА 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом в АО «Корпорация».....60

3.1. Рекомендации по повышению эффективности используемых предприятием методов набора персонала.....60

3.2. Разработка мероприятий по мотивации персонала.....62

3.3. Расчет эффективности от проведенных мероприятий.....68

Заключение.....73

Библиография.....75

Приложения.....77

Приложение 8

Образец оформления библиографии

В библиографии рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

– Конституция Российской Федерации;
– Законы Российской Федерации;
– Указы Президента Российской Федерации;
– акты Правительства Российской Федерации;
– акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
– решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник первичной публикации и последней редакции документа.

Например:

Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) //Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 2.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; 2012, № 31, ст. 4334.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности в Российской Федерации» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст. 492; 2013, № 11, ст. 1076.

Приказ Минфина РФ от 05 октября 2011 № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н» //Российская газета, 2011, № 291.

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 //ИУС «Национальные стандарты», 2002, № 5; 2009; № 8.

Приказ ФСФР от 25.01 2007 г. № 07-4/пз-н «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 14.

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред.. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

–Москва – М.,

–Минск – Мн.,

–Санкт-Петербург – СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

– все сведения даются арабскими цифрами;

– примеры сокращений: том – т.; выпуск – вып.; книга – кн.; раздел – разд.; глава – гл.; страница – с.; часть – ч.

Например:

Артеменко В. Г. Экономический анализ: учебник / В. Г. Артеменко, Н. В. Анасимова. – М.: Кнорус, 2015. – 288 с.

Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2015. – 560 с.

Банковское законодательство: учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. М.: Вузовский учебник, 2016. − 270 с.

Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности организации / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М.: Проспект, 2017. – 424 с.

Фомичев А. Н. Риск-менеджмент: Учебник / А. Н. Фомичев. – М.: ИТК Дашков и К, 2016. − 376 с.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, запятая, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

Например:

Бурцев В.В. Современные проблемы анализа деятельности предприятий //Современный бухучет, 2015, № 9.

Сытин Ф.М., Каяшева Е.В. Оценка операционного риска в коммерческом банке// Управление финансовыми рисками, 2016, №3.

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Маслова Е.В. Показатели финансового состояния организации – Экономический интернет-журнал – http://nbene.narod.ru/fin/ffin22.htm – по состоянию на 11.12.2016.

Агриомати М. Автомобиль в кредит – плюсы и минусы //Текущий сайт газеты «Аргументы и факты» – http://www.credits.ru/auto/articles/4009. – по состоянию на 13.11.2017.

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

Приложение 9

Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники

Сноски на литературу

1. В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, *как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В.Сергеевыми* т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В. Я.,* и т. д.).

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».[1]

[1] Банковский менеджмент. Учебник / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2015. С. 408.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С. 409.

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ[1]

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2012, № 43, ст. 5787.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют сквозную нумерацию по всей работе.

Приложение 10

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Оценки уровня риска потенциальных убытков

		Показатели бизнес-риска 1 2 3		
Классификация финансового риска	А	Кредит по риску равен инвестиции	Высшее качество	Среднее качество
	Б	Высшее качество	Среднее качество	Удовлетворительно
	В	Среднее качество/ Удовлетворительно	Удовлетвори-тельно	Требует наблюдения
	Г	Требует соблюдения/ Сомнительно	Сомнительно	Сомнительно/ Плохо
	Д	Плохо	Плохо	Плохо

Таблица 6

Функции и подчиненность кредитных подразделений

Кредитные подразделения	Функции	Подчиненность
1	**2**	**3**
Заместитель председателя правления банка, курирующий вопросы кредитования	Осуществление общего руководства кредитной деятельностью банка Координация деятельности кредитных подразделений	Председатель правления банка
Кредитный комитет	Оценка и снижение кредитного риска Рассмотрение документов и принятие решений о выдаче кредитов Установление и изменение лимитов кредитования Внесение изменений в кредитную политику банка	Правление банка. Председатель правления банка
Группа по анализу и контролю кредитного риска	Анализ состояния и качества кредитного портфеля Выработка механизма реструктуризации проблемной задолженности	Заместитель председателя правления банка, начальник управления кредитования

Продолжение таблицы 6

1	2	3
Управление кредитования	Руководство деятельностью кредитных отделов и служб Контроль деятельности кредитных отделов и служб Подготовка и предоставление отчетности по центральному банку	Заместитель председателя правления банка
Отдел кредитования корпоративных клиентов	Прием и оформление заявки на получение кредита Оценка кредитоспособности потенциального заемщика Разработка условий кредитного договора Ведение кредитного досье заемщика Сопровождение кредита	Начальник управления кредитования
Отдел кредитования физических лиц	Прием и оформление заявки на получение кредита Оценка кредитоспособности потенциального заемщика Разработка условий кредитного договора Ведение кредитного досье заемщика Сопровождение кредита	Начальник управления кредитования
Отдел методологии кредитования	Разработка документа о кредитной политике банка, «кредитного меморандума» Разработка внутренних положений и инструкций по различным аспектам банковского кредитования	Начальник управления кредитования

Таблица 3

Минимальные требования к заёмщику

Возраст	21-60 лет
Регистрация	Постоянная или временная на территории Москвы или Московской области
Трудовой стаж	Общий стаж не менее одного года
Занятость	Оформление взаимоотношений с работодателем в виде записи в трудовой книжке, трудового контракта либо иного документа
Кредитная история	Отсутствие отрицательной кредитной истории

Приложение 11

Примеры оформления схем, диаграмм

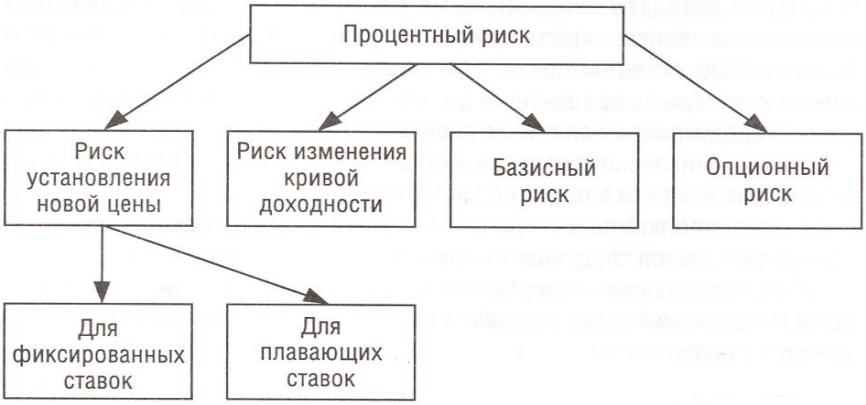

Рис. 1 Формы процентного риска

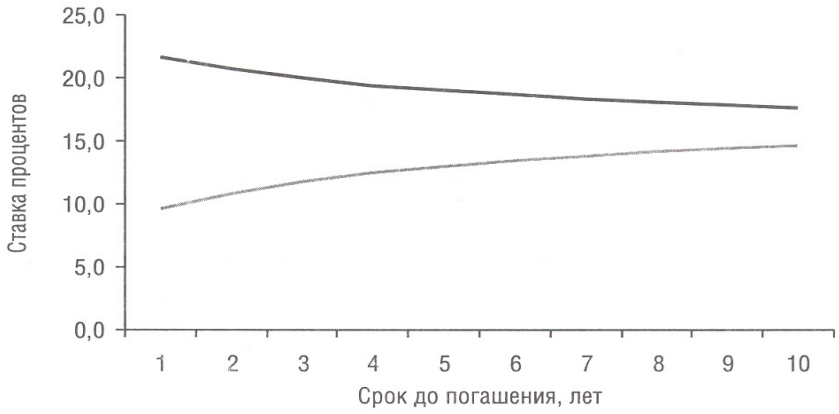

Рис. 2 Кривая доходности

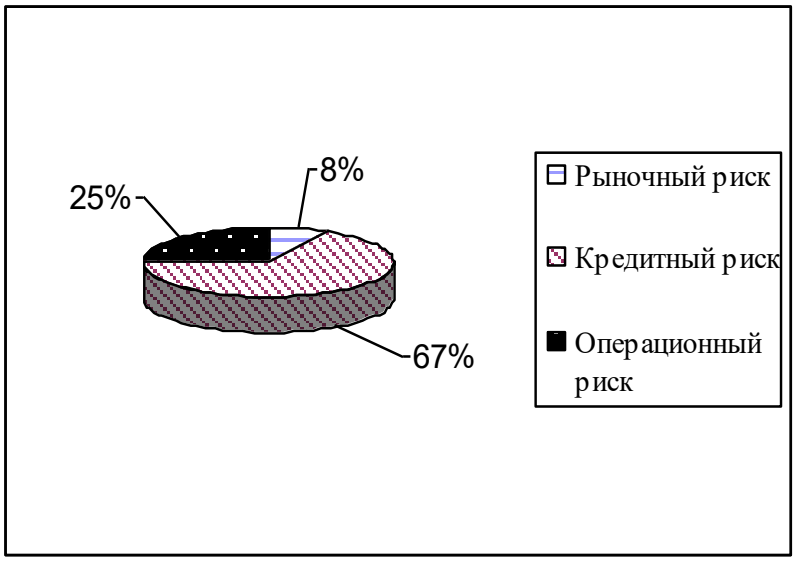

Рис. 3 Распределение рисков банка по видам

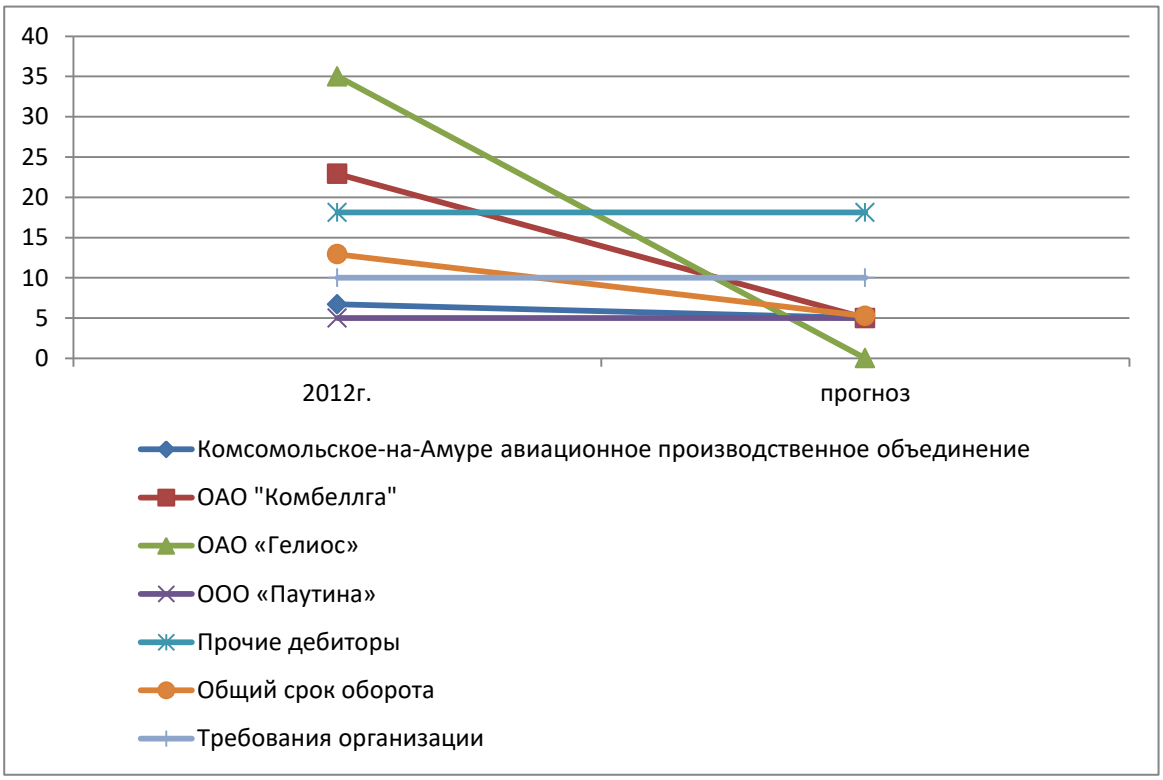

Рис. 20 Средневзвешенный оборот дебиторской задолженности основных дебиторов ООО «Пролог Резерв»

Приложение 12

Примерная структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Менеджмент»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента_____
на тему _____
_____

Общая оценка содержания и оформления работы

_____
_____
_____
_____
_____

Вывод

_____
_____
_____

Научный руководитель
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
Подпись _____ Дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики.
7. Степень самостоятельности студента, способность к анализу.
8. Качества, выделяющие работу студента.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

Приложение 13

Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

СПРАВКА

о результатах внедрения предложений,
разработанных в выпускной квалификационной работе студентом

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы по

теме:_____

_____

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке

_____

_____(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в докладных и аналитических записках и т.п.)_____

_____

_____

_____

(или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись руководителя

организации или учреждения

Печать организации

Приложение 14

Примерный план доклада на защите выпускной квалификационной работы

– Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.

– Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.

– Цели, задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.

– Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).

– Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.

– Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.

– Ответы на замечания, высказанные в отзыве на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 3-4 страницы. К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 5 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной квалификационной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии.

Длительность выступления – максимум 10 минут.