

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОЧУ ВО
«Московский экономический институт»

И.Л.Сурат
2019 г.

Утверждено Ученым советом (протокол
от «28» апреля 2019 г. № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Положение о вступительных испытаниях на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт» (далее соответственно – Положение, вступительные испытания, Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – уровень магистратуры и специалитета (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты);

- нормативными локальными актами Института.

1.2 Положение устанавливает перечень, порядок проведения, оценивания, структуру вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании поступающих для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), особенности их проведения для поступающих инвалидов.

1.3 Вступительные испытания проводятся с целью отбора наиболее подготовленных к научно-исследовательской деятельности поступающих.

1.4 Вступительные испытания проводятся при участии и контроле приемной комиссии Института экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом Ректора. Порядок деятельности экзаменационных комиссий устанавливается Положением о полномочиях и порядке деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру НОЧУ ВО «МЭИ».

1.5 Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии.

1.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.7 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

1.8 Проведение вступительных испытаний в дистанционной форме не предусмотрено, в том числе для поступающих инвалидов.

1.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

1.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний, не позднее даты представления оригиналов документов или согласия о зачислении.

1.11 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих независимо от условий поступления. При большом количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления, решением приемной комиссии могут быть выделены группы поступающих, формируемые в зависимости от даты подачи документов. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По

желанию поступающего (в случае поступления на образовательные программы разных направленностей или пропустившего вступительное испытание по уважительной причине) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

1.12 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

1.13 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

1.15 Институт устанавливает следующий перечень вступительных испытаний независимо от условий поступления:

- Философия;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Специальность).

1.16 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

2. Правила организации и проведения вступительных испытаний

2.1 Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2 Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия: организует и контролирует пропускной режим в Институт; организует распределение поступающих по аудиториям.

2.3 Допуск экзаменующихся в Институт (на территорию проведения испытаний) осуществляется при документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

2.4 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании и занять место в указанной аудитории. При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

2.5 Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки установленного образца, включающие титульный лист, лист для записи ответов (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме), черновик

При подаче апелляции черновики не рассматриваются апелляционной комиссией.

2.6 Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

2.7 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать расчетно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

2.8 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

2.9 Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

2.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3. Структура и порядок оценивания вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих

3.1 Вступительные испытания проводятся в устной форме.

3.2 Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

3.3 Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

3.4 По каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5 Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

3.7 Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих при равенстве баллов, набранных в ходе вступительных испытаний:

- Специальность;
- Философия;
- Иностранный язык.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.1 Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

4.7.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.7.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.7.3 для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.7.4 для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.7.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

4.7.6 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.8 Условия, указанные в разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и ученым советом Института.

5.2 Изменения в Положение утверждаются ректором и ученым советом Института.