МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«26» августа 2019 г.

Утверждено
Ученым советом
(протокол от 26 августа 2019 г.
№ 1)

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2020/2021 УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ № 10
ДАТА 25.05.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Год начала подготовки (по учебному плану): 2019	
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Москва - 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин «26» августа 2019 г. протокол №1

Заведующий кафедрой
Королева-Конопляная Г.И., д. полит. наук., профессор

(подпись)
«26» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Автор (ы):
Доцент кафедры
Волович И.Г., канд. филол. наук, доцент.

(подпись)
«26» августа 2019 г.

Рецензенты рабочей программы дисциплины (модуля), включающую фонды оценочных средств в составе основной образовательной программы

Кузьмина Елена Юрьевна,
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры Теории и практики управления ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», г. Москва

(подпись)

Соклаков Евгений Владимирович,
Управляющий Общества с ограниченной ответственностью ООО «Акватехник»

(подпись)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы) 4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет: 6

4.2. Распределение объема дисциплины (модуля) на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятийФизическая культура и спорт 7

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля) 7

5.2 Лекционные занятия, их содержание 8

5.3 Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание 11

5.4 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 18

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем 22

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 25

13. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются формирование у студентов высокой речевой культуры, а также формирование у них компетенций, обеспечивающих дальнейшее самостоятельное профессиональное продвижение в области русского языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.08 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модуля)»

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:

Для её освоения требуются знания, приобретённые в результате освоения образовательных программ общего и среднего профессионального образования в части дисциплины «Русский язык».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

-современные аспекты речевой деятельности человека;
- систему разнообразных выразительных возможностей языка;
- нормы русского литературного языка;
- типологию речевых ошибок;
- особенности функциональных стилей языка;
- виды и жанры научных (аналитических) текстов
- требования делового русского языка;
- требования русского речевого этикета и формы его проявления в различных сферах социальной жизни, в том числе в профессионально-деловой сфере.

уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- пользоваться выразительными возможностями языка;
- осуществлять профессиональное общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации - с соблюдением норм литературного языка всех уровней;

владеть:

- культурой устной и письменной речи;
- навыками устного публичного выступления;
- способностью к эффективной письменной и устной деловой (профессиональной) коммуникации на русском языке.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Русский язык и культура речи»» обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
1.	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знания:** - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
		Умения: – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет:

Согласно учебному плану, общая трудоёмкость составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

4.2. Распределение объема дисциплины (модуля) на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной работы	**Трудоемкость**		
	зач. ед.	**час.**	**1 курс**
			1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		34	34
лекции (Л)		16	16
практические занятия (ПЗ)		18	18
лабораторные работы (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа (СРС), всего:		38	38
Промежуточная аттестация – **экзамен**		36	36
Общая трудоемкость дисциплины:	3	108	108

*****для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Номер семестра	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Тема 1** Понятие о литературном языке и культуре речи	ОК-4	2		2	4	4	12	Вопросы по темам дисциплины: -перечень вопросов к семинарам, -для устного опроса обучающихся, -задания для самостоятельной работы. Комплект разноуровневых задач (заданий) Комплект тестов по изучаемым темам Комплект тем по всем разделам Вопросы к экзамену
	Тема 2 Литературные нормы различных уровней	ОК-4	2		4	6	8	20	
	Тема 3 Система стилей современного литературного языка	ОК-4	2		2	4	4	12	
	Тема 4. Научный стиль и его жанры	ОК-4	2		2	4	4	12	
	Тема 5. Публицистический и литературно-художественный стили	ОК-4	2		2	4	4	12	
	Тема 6 Риторика как искусство публичного выступления.	ОК-4	2		2	6	6	16	
	Тема 7 Деловая письменная речь.	ОК-4	2		2	4	4	12	
	Тема 8 Деловая устная речь	ОК-4	2		2	4	4	12	
Всего часов по видам учебной работы:			**16**		**18**	**36**	**38**	**108**	
Всего часов на промежуточную аттестацию (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации):								36	Экзамен
Всего часов:								**108**	—

* - занятия проводятся в активной и интерактивной формах

Программа предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (в активной и интерактивной форме), которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения

5.2 Лекционные занятия, их содержание

очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Количество часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Тема 1** Понятие о литературном языке и культуре речи	Язык и речь как ключевые понятия лингвистики. Уровни языка. Понятие о национальном языке. Русский язык как национальный язык русского народа. Русский язык на языковой карте мира. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Особенности литературного языка. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры.	2	ОК-4
2	**Тема 2.** Литературные нормы различных уровней	Понятие нормы. Признаки и качества литературной нормы. Динамика нормы и ситуация вариативности. Уровни нормы. Основные орфоэпические нормы русского языка. Акцентологические нормы. Нормы русского словообразования. Морфологические нормы существительного. Морфологические нормы прилагательного. Морфологические нормы глагола. Синтаксические нормы простого и сложного предложения. Лексические нормы. Русская идиоматика. Фразеологические нормы.	-	ОК-4
3	**Тема 3** Система стилей современного литературного языка	Стилистика как раздел лингвистики, место в ней функциональной стилистики. Понятие функционального стиля. Система стилей как признак литературного языка. Параметры выделения стиля. Сфера применения как основа выделения стиля. Краткая характеристика стилей: научного, официально-делового, публицистического, литературно-художественного, разговорно-бытового. Жанры различных стилей.	2	ОК-4

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Количество часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
4	**Тема 4** Научный стиль и его жанры	Особенности научного стиля. Подстили. Жанры академического подстиля. Жанры учебно-научного подстиля. Вторичные жанры. Требования к учебному реферату, принципы работы над рефератом. Культура цитирования в научном исследовании. Нормы библиографического описания.	2	ОК-4
5	**Тема 5** Публицистический и литературно-художественный стили	Публицистический стиль и его особенности. Газетный и ораторский подстили. Жанры публицистического стиля. Язык современных печатных и электронных СМИ. Литературно-художественный стиль и его особенности. Тропы как средства речевой выразительности. Поэтический синтаксис и его применение в художественной литературе и риторике. Разговорный стиль и его особенности. Влияние на стиль устной формы его реализации. Вопрос о допустимости в разговорной речи элементов просторечия и жаргона.	-2	ОК-4
6	**Тема 6** Риторика как искусство публичного выступления.	Риторика: различные подходы к пониманию предмета. Риторика как наука об эффективном говорении. Риторика как наука об эффективном публичном выступлении. Понятие публичного выступления (публичной речи). Типология публичных речей. Этапы подготовки публичной речи. Композиционные принципы публичной речи. Оратор и аудитория: принципы эффективного взаимодействия. Жанры публичного спора. Приемы эффективной публичной полемики.	2	ОК-4
7	**Тема 7** Деловая письменная речь.	Понятие о деловом общении. Роль речевых компетенций в успехе делового общения. Требования к языку делового человека. Деловая устная и письменная речь: общее и особенное. Особенности официально-делового стиля и их проявление в деловой устной и письменной речи. Требования к языку документов. Понятие реквизита. Типология документов. Деловая переписка. Виды деловых писем. Новые тенденции делового письма.	2	ОК-4

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Количество часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**
8	**Тема 8** Деловая устная речь	Жанры устного делового общения. Деловая беседа и ее особенности. Деловые переговоры в речевом аспекте. Совещание: речевой аспект. Телефонный разговор и его особенности. Роль аудирования в деловом общении. Деловой этикет и деловая устная речь.	2	ОК-4
		Всего	**16**	

5.3 Семинарские занятия, их содержание

очная форма обучения

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Наименование раздела / темы лабораторных работ / практических занятий	Количество часов	Формируемые компетенции	Методы обучения
1	2	3	4	5	6
1.	**Тема 1** Понятие о литературном языке и культуре речи	**ПЗ 1. Понятие о литературном языке. Качества культурной речи.** 1. Формы существования национального языка. Работа с примерами. 2. Литературный язык как высшая форма национального языка. 3. Требования к хорошей (культурной) речи Правильность и нормативность. Разбор примеров нарушения требования. Точность речи. Виды речевой точности. Понятность речи. Требования к хорошей (культурной) речи Правильность и нормативность. Точность речи. Виды речевой точности. Понятность речи. Логичность речи. Примеры нарушения требований формальной логики в речи. Чистота речи. Примеры нарушения. Точность речи. Примеры нарушения. Уместность и ее виды. Примеры нарушения. Богатство речи. Примеры нарушения. Выразительность речи. Средства языковой выразительности.	2	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Разбор примеров. Тестирование.
2.	**Тема 2** Понятие нормы литературного языка. Виды нормы	**ПЗ-2. Орфоэпические нормы. Лексические нормы** 1. Динамика произносительных норм. 2. Нормы произношения гласных. 3. Нормы произношения. 4. Акцентологические нормы русского языка. 5. Акцентологические нормы некоторых словоформ. 1. Явления синонимии, антонимии, омонимии, паронимии. 2. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. 3. Лексика устаревшая и новая. 4. Виды нарушений лексических норм. 5. Точность словоупотребления как основное требование культуры речи. 6. Русская идиоматика. Типология устойчивых сочетаний. 7. Фразеологические нормы и виды их нарушений.	2	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Выполнение упражнений. Тестирование.
3.	**Тема 2** Нормы различных уровней	**ПЗ-3. Грамматические нормы.** Морфологические нормы.	1	ОК-4	Обсуждение вопросов практического

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Наименование раздела / темы лабораторных работ / практических занятий	Количество часов	Формируемые компетенции	Методы обучения
1	2	3	4	5	6
		1. Нормы существительного. 2. Нормы прилагательного. 3. Нормы глагола. 4. Нормы числительного. Склонение числительных. 5. Нормы причастия и деепричастия. Синтаксические нормы. 1. Согласование подлежащего и сказуемого. 2. Предложения с однородными членами. 3. Предложения, осложненные причастными оборотами. 4. Предложения, осложненные деепричастными оборотами. 5. Предложения с косвенной речью.			занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Выполнение упражнений. Тестирование.
4.	**Тема 3** Система стилей современного литературного языка	**ПЗ-4. Система стилей современного литературного языка** Стилистика как раздел лингвистики, место в ней функциональной стилистики. Понятие функционального стиля. Система стилей как признак литературного языка. Параметры выделения стиля. Сфера применения как основа выделения стиля. Краткая характеристика стилей: научного, официально-делового, публицистического, литературно-художественного, разговорно-бытового. Жанры различных стилей. Межстилевое взаимодействие.	2	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Выполнение упражнений. Поиск примеров. Тестипрвание.
5.	**Тема 4** Научный стиль и его жанры	**ПЗ-5. Научный стиль и его жанры** Особенности научного стиля. Подстили научного стиля. Жанры академического подстиля. Жанры учебно-научного подстиля. Вторичные жанры. Требования к учебному реферату, принципы работы над рефератом. Культура цитирования в научном исследовании. Нормы библиографического описания.	2	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов.. Поисковая работа. Деловая игра.
6.	**Тема 5** Публицистический и литературно-художественный стили	**ПЗ-6.Литературно-художественный и публицистический стили.** Литературно-художественный стиль и его особенности. Тропы как средства речевой выразительности. Поэтический синтаксис и его применение в художественной литературе	2	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Наименование раздела / темы лабораторных работ / практических занятий	Количество часов	Формируемые компетенции	Методы обучения
1	2	3	4	5	6
		и риторике. Публицистический стиль и его особенности. Ораторский и газетный подстили. Жанры публицистического стиля. Язык современных СМИ: новые тенденции. Разговорный стиль и его особенности. Влияние на стиль устной формы его бытования. Вопрос о допустимости в разговорной речи элементов просторечия и жаргона.			рефератов и сообщений. Поисковая работа.
7.	**Тема 6** Риторика как искусство публичного выступления.	**ПЗ-7. Риторика как искусство публичного выступления.** Риторика: различные подходы к пониманию предмета. Риторика как наука об эффективном говорении. Риторика как наука об эффективном публичном выступлении. Типология публичных речей. Этапы подготовки публичной речи. Композиционные принципы публичной речи.	2	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Подготовка публичного выступления.
8.	**Тема 7** Письменная деловая речь	**ПЗ 8. Письменная деловая речь** Понятие о деловом общении. Роль речевых компетенций в успехе делового общения. Требования к языку делового человека. Деловая устная и письменная речь: общее и особенное. Особенности официально-делового стиля и их проявление в деловой устной и письменной речи. Требования к языку документов. Понятие реквизита. Типология документов. Деловая переписка. Виды деловых писем. Новые тенденции делового письма	1	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Деловая игра.
9.	**Тема 8** Устная деловая речь.	**ПЗ 9. Устная деловая речь** Жанры устного делового общения. Деловая беседа и ее особенности. Деловые переговоры в речевом аспекте. Совещание: речевой аспект. Телефонный разговор и его особенности. Роль аудирования в деловом общении	1	ОК-4	Обсуждение вопросов практического занятия. Заслушивание рефератов и сообщений. Деловая игра.
		Всего	**18**		

5.4 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

очная форма обучения

Номер семестра	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4	5
1	**Тема 1** Понятие о литературном языке и культуре речи	Словари. Виды словарей. Принципы пользования словарями. Уровни и ступени культуры речи. Первая ступень культурной речи: правильность как коммуникативное качество речи Вторая ступень культурной речи: коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культурной речи: действенность как коммуникативное качество речи	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.	4	ОК-4
	Тема 2 Литературные нормы различных уровней	Словообразовательные нормы и случаи их нарушения. Понятие словообразовательной модели. «Эксперименты» с продуктивными словообразовательными моделями и их стилевая оценка. Интонационные нормы. Нормы текстостроения.	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.	8	ОК-4
		Словообразовательные нормы и случаи их нарушения. Понятие словообразовательной модели. «Эксперименты» с продуктивными словообразовательными моделями и их стилевая оценка. Интонационные нормы. Нормы текстостроения.	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.	4	ОК-4

Номер семестра	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4	5
	Тема 3 Система стилей современного литературного языка	Межстилевое взаимодействие. Типичные ошибки неправомерного стилевого смешения. Периферийные (пограничные) подстили и их жанровые формы	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.	4	ОК-4
	Тема 4 Научный стиль и его жанры	Принципы конспектирования. Тезисы и их виды. Жанровые особенности реферата. Виды рефератов. Особенности учебного реферата. Аннотация, принципы научного аннотирования.	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.	4	ОК-4
	Тема 5 Разговорный стиль. Литературно-художественный стиль	Разговорный стиль и его особенности. Экспансия разговорного стиля	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.	4	ОК-4
		Риторика как наука об эффективном говорении. Принципы современной риторики.	Изучение учебных материалов по дисциплине;	4	ОК-4

Номер семестра	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Кол-во часов	Формируемые компетенции
1	**2**		**3**	**4**	**5**
			изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка рефератов и сообщений. Подготовка к тестированию.		
	Тема 7 Деловая письменная речь.	Типология документов. Организационно-распорядительные документы. Новые тенденции в деловой переписке. Национальные особенности делового письма.	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение. **.**	4	ОК-4
	Тема 8 Деловая устная речь	Национальные особенности делового этикета. Монологические жанры делового общения.	Изучение учебных материалов по дисциплине; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; подготовка теоретических вопросов, выносимых на обсуждение.	4	ОК-4
			Всего	38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине.

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, подготовленных рефератов и эссе, а также других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением материала по дисциплине может выполняться в помещении для самостоятельной работы МЭИ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС.

Самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 c. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81082.html (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей (неограниченный доступ).

2. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Теория : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 84 c. — ISBN 978-5-7782-3165-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91434.html (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей (неограниченный доступ).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: стилистика : практическое пособие для студентов дневной и заочной форм обучения / составители Ю. Н. Новикова, Г. Ю. Атанова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2018. — 75 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92349.html (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей (неограниченный доступ).
2. Русский язык и культура речи. Синтаксис : учебное пособие для студентов вузов / С. Ф. Барышева, В. В. Славкин, Е. К. Гурова [и др.] ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-0986-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86105.html (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей (неограниченный доступ).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://iprbooks.ru/ (открытый доступ)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (открытый доступ)
4. Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)
5. «Портал «Культура письменной речи; gramma.ru» - Режим доступа: http://gramma.ru/ (открытый доступ)
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - Режим доступа: http://gramota.ru/ (открытый доступ)

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося путем ежедневной планомерной работы. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это правильная организация времени. Временные затраты на контактную и самостоятельную работу, а также распределение изучаемых разделов дисциплины по часам и зачетным единицам отражены в п. 5 данной рабочей программы.

Регулярное посещение лекций и лабораторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Далее необходимо составить план действий, включающий список тем, литературы по каждой теме, типовые задачи, вопросы для самостоятельного изучения. Регулярно посещать занятия, консультации и контрольные мероприятия. Своевременно решать возникающие в процессе изучения трудности под руководством преподавателя. Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Методические рекомендации по изучению теоретического курса

На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники (иногда даже их заменяющие) с последними достижениями науки. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Работая над конспектом лекций, всегда используй не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Конспект лекции рекомендуется просмотреть сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

При подготовке к занятиям семинарского типа целесообразно пользоваться планом.

Тщательно проработать лекционный материал и соответствующие учебные пособия по теме каждого занятия семинарского типа, решить типовые задачи домашнего задания.

Занятия семинарского типа по данной дисциплине способствуют:

- развитию аналитических способностей и формированию соответствующих навыков;
- выработке умений решать прикладные задачи, связанные с будущей профессией обучающегося, требующие отбора данных и предварительного вывода аналитических зависимостей.

Поэтому основным требованием преподавателя к обучающимся является обязательное присутствие обучающихся на всех практических занятиях, а также выполнение всех заданий преподавателя, как текущих, так и контрольных.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому обучающемуся нужно обязательно научиться работать с книгой. Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения.

Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания. При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники,

исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п.

Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса. Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект.

Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия.

Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса обучающемуся следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную и приводится в п. 7 рабочей программы. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические рекомендации по использованию информационных технологий

Обучение сегодня предполагает активное использование информационных технологий при организации своей познавательной деятельности. В Интернет переносится почта, телефония, бизнес. Все больше информационных источников появляется в Сети.

Интернет удобное средство для общения и получения информации. Наличие огромного количества материалов в Сети и специализированных поисковых машин делает Интернет незаменимым средством при поиске информации в процессе обучения, участия в конференциях онлайн, создании собственных сайтов, получения нормативных документов, публикация своих работ и сообщение о своих разработках.

Необходимо помнить, что к информации, получаемой с помощью ресурсов Интернет надо относиться критично, она должна оцениваться трезво, с большой долей реализма.

Кроме того, ответственные пользователи Интернета должны выполнять закон об авторском праве.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются **информационные технологии**, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и лабораторных занятий)

Программное обеспечение:

Лицензионное ПО Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Лицензионное ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Лицензионное ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ)

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Договор услуги связи с ПАО «МТС»

Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Лицензионное ПО «Альт-Финансы 2"

Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7"

Лицензионное ПК «Эллис-ЖКХ»

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: http://vkr-vuz.ru

ПО ArgoUML (Условия свободного использования)

ПО GPSS World Student Version 5.2.2 (Условия свободного использования)

ПО SourceForge OpenProj (Условия свободного использования)

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: https://www.bitrix24.net/ (Пользовательское соглашение) Бессрочно

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://iprbooks.ru/ (открытый доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (открытый доступ)

- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)
- Военно-историческое общество. Режим доступа: https://histrf.ru/ (неограниченный доступ).

и информационно-справочным системам

- Справочно-правовая система Консультант– Режим доступа: http:www.consultant.ru (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: http://www.garant.ru (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система Кодекс – Режим доступа: http://www.kodeks.ru (открытый доступ)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Типовая комплектация учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office
Microsoft Windows
"ГАРАНТ-Образование"
КонсультантПлюс

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в **Справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы. (Приложение № 12)**

Для организации ***самостоятельной работы обучающихся*** используется:

- Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное ПО Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Лицензионное ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Лицензионное ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ)

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Договор услуги связи с ПАО «МТС»

Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Лицензионное ПО «Альт-Финансы 2

Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7"

Лицензионное ПК «Эллис-ЖКХ»

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: http://vkr-vuz.ru

ПО ArgoUML

ПО GPSS World Student Version 5.2.2

ПО SourceForge OpenProj

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: https://www.bitrix24.net/

- Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды.

Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное ПО Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Лицензионное ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Лицензионное ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ)

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу consultant.ru

Договор услуги связи с ПАО «МТС»

Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Лицензионное ПО «Альт-Финансы 2"

Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7"

Лицензионное ПК «Эллис-ЖКХ»

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: http://vkr-vuz.ru

ПО ArgoUML

ПО GPSS World Student Version 5.2.2 ПО SourceForge OpenProj

Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: https://www.bitrix24.net/

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы. (Приложение № 12)**

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в **Справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы (Приложение № 12).**

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150х150мм);

«Проход с собакой поводырём» (150х150мм); «Вход в помещение» (150х150мм); «Выход из помещения» (150х150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150х150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300х300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150х150мм); «Буфет» (150х150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70х270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70х270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240х1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с

преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с рефератами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

13. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен. ФОС по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлен в приложении к рабочей программе.

Эти фонды по дисциплине «Русский язык и культура речи» включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и экзамена;

- тесты;

позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен и оцениваемый по принятой в МЭИ пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки на экзамене служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**	**Уровень сформированности компетенций**	
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы	продвинутый	Компетенция (ции) сформированы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями	базовый	

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	пороговый
«Зачтено»	Обучающийся ответил (или с небольшими неточностями, или с существенными неточностями) на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил (или с небольшими неточностями, или с существенными неточностями) практические задания. Показал (отличные, или хорошие, или удовлетвориельные) умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов (или ответил на большинство дополнительных вопросов, или допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы)	Компетенция (ции) сформированы
«неудовлетворительно» «Не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция (ции) не сформированы

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины (модуля)
на 2020/2021 учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) пересмотрена, актуализирована, обсуждена и утверждена на заседании кафедры (протокол от «25» мая 2020 г. №10) для исполнения в 2020–2021 учебном году для набора 2019 г.

Заведующий кафедрой
Королева-Конопляная Г.И., д. полит. наук., профессор _____
(подпись, инициалы и фамилия)