



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«26» августа 2019 г.



Утверждено
Ученым советом
(протокол от «26» августа
2019 г. № 1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация – «бакалавр»

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Москва 2019

Содержание

1. Цели и задачи итоговой аттестации (далее – ИА)
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)
3. Место ИА в структуре образовательной программы
4. Объем ИА в зачетных единицах с указанием количества недель, отведенных на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы
5. Фонд оценочных средств для проведения ИА обучающихся
6. Методические указания для обучающихся по подготовке и защите ВКР
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных
8. Особенности организации ИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи итоговой аттестации

Рабочая программа итоговой аттестации подготовлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и служит для объективной оценки наличия у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и (или) финансовой задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с п. 6.8 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупности ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Итоговая аттестация по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Цели итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), оценка качества освоения ОПОП и степени овладения

выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовленности выпускника по ключевым дисциплинам учебного плана;
- определение степени освоения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- получение оснований для решения вопроса государственной экзаменационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), профиль «Государственная и муниципальная служба» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий (основной);
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- вспомогательно-технологический (исполнительский);
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-рапорядительный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов

- государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 - обеспечение исполнения основных функций, административных

регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и

мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных

- уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
 - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная деятельность:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

В процессе итоговой аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выявляется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
ОК	Общекультурные компетенции выпускника	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p>Уметь: применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общеполитический и общесоциологический инструментальный; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p>Владеть: навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения</p>

		научно-исследовательских работ.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Уметь: отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть: пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p>Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность.</p> <p>Владеть: навыками: решения задач,</p>

		связанных с деятельностью в информационной.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть: основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p>Уметь: анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p>Владеть: способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки</p>

		<p>своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p>Уметь: понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p>Владеть: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни.</p> <p>Владеть: навыками инструментария исследования и</p>

		оценки состояния этических ценностей и образа жизни.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативные правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь: проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации.</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления.</p> <p>Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость.</p> <p>Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	<p>Знать: методологические основы проектирования организационных структур.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и</p>

	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>
ОПК-5	<p>владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>Уметь: обобщать данные и формировать сметы, планы, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p>

		Владеть: основными приемами формирования бюджетных планов.
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК	профессиональные компетенции выпускника	
	организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их особенности в условиях неопределенности.</p> <p>Уметь: разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности.</p> <p>Владеть: технологиями и инструментами регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы.</p> <p>Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий</p>

	динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры	мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей. Владеть: приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов. Уметь: применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами. Владеть: методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов. Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов. Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.
информационно-методическая деятельность		
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной	Знать: правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений; организационно-административное обес-

	<p>службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>печение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и не-коммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,</p>	<p>Знать: основные методы математической статистики; понятие базы данных, количественных и качественных данных; способы поиска статистической информации на официальных сайтах; основные</p>

	<p>политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.</p> <p>Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; работать с базами данных; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества; обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.</p> <p>Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований; методами количественного анализа и моделирования; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации; значение и процедуры принятия административных стандартов и регламентов; основные математические методы и модели принятия решений; основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах.</p>

		<p>Уметь: осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования; использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов.</p> <p>Владеть: приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.</p>
ПК-8	<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности; выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений.</p> <p>Владеть: навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций.</p>

коммуникативная деятельность:		
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, роль коммуникации в реализации основных функций управления.</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.</p> <p>Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p> <p>Владеть: навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы.</p>
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать: основные закономерности и методы формирования общественного мнения с учетом специфики деятельности органов государственной (муниципальной) власти.</p> <p>Уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применяя технологии PR и учитывая современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов власти и навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения.</p>
проектная деятельность:		
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	<p>Знать: теоретические основы разработки социально-экономических проектов и программ развития.</p> <p>Уметь: разрабатывать и давать оценку программам и проектам социально экономического развития с учетом условий экономических, социальных и</p>

	(муниципальных программ)	политических условий. Владеть: различными подходами и методами разработки социально-экономических проектов и программ.
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, методы определения рисков, методы управления ресурсами проекта. Уметь: проводить анализ и оценку проектов. Владеть: способностью использовать современные методы управления проектами, способностью определения рисков проекта, способностью использовать современные инновационные технологии в управлении проектами.
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: методологию процесса проектирования организационных структур предприятий, методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. Уметь: применять методику распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять методологию проектирования организационных структур предприятий. Владеть: способностями проектирования организационных структур и способами распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
	вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:	
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических	Знать: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти. Уметь: составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

	партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Владеть: навыками разработки и оформления служебной документации.
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать: категории и группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы; основные административные процессы и принципы их регламентации; основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты; осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: методами планирования служебной карьеры; способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы; приемами формирования административных стандартов и регламентов деятельности.</p>
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>Знать: требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; методы планирования рабочего времени; принципы эффективного взаимодействия другими исполнителями.</p> <p>Уметь: организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы; оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; применять информационные технологии для рационализации рабочего времени;</p>

		<p>организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками планирования рабочего времени; современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями; методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>
	организационно-регулирующая деятельность:	
ПК-18	<p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки проектирования организационных действий.</p> <p>Уметь: оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам; эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p> <p>Владеть: различными подходами и методами проектирования организационных действий.</p>
ПК-19	<p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать: принципы формирования команды, групповой динамики.</p> <p>Уметь: встраиваться в сложившийся коллектив на основе компетентностного разделения трудовых обязанностей.</p> <p>Владеть: навыками создания команды для решения управленческих задач.</p>
ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать: иерархию норм права в России.</p> <p>Уметь: применять нормы права в повседневной жизни, для решения профессиональных задач и принятия грамотных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками разработки служебной документации, применяя нормы права.</p>
ПК-21	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знать: параметры качества управленческих решений.</p> <p>Уметь: оценивать свои и чужие управленческие решения с точки зрения их последствий для социума.</p> <p>Владеть: методами регулирования административных процессов.</p>
ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого</p>	<p>Знать: основные принципы расходования ресурсов.</p>

	результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Уметь: определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления имеющимися ресурсами.</p> <p>Владеть: навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.</p>
исполнительно-распорядительная деятельность		
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: этапы, составляющие и специфику организации деятельности органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности.</p> <p>Уметь: планировать деятельность органов государственной власти, власти субъектов, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций различных сфер деятельности.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Уметь: использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление админи-	<p>Знать: понятие и сущность административных процессов, управленческих решений, системы оценки качества и формы организации контроля.</p> <p>Уметь: определять основные критерии</p>

	стративных процессов	качества управленческих решений и административных процессов в системе организации контроля их исполнения. Владеть: приемами организации процедур контроля исполнения управленческих решений для определения их качества.
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: методы сбора и обработки информации; способы информатизации деятельности органов власти и организаций. Уметь: систематизировать, полученную информацию; применять полученные знания в области информатизации деятельности органов власти и организаций. Владеть: основными методами сбора и обработки информации; навыками информатизации деятельности органов власти.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления. Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы бакалавриата

Итоговая аттестация входит в базовую часть блока БЗ учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Итоговая аттестация включает в себя следующие испытания:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты.

Защита выпускной квалификационной работы базируется на результатах освоения компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

4. Объем итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества недель, отведенных на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

На итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность ИА, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР – 4 недели. На очной форме обучения ИА проводится в восьмом семестре, на очно-заочной и заочной формах обучения – в девятом семестре.

Вид учебной работы	Общая трудоемкость
Всего ЗЕ (часов)	6 зачетных единиц (216 часов)
в том числе контактная работа: обзорные лекции	4 часа
Форма контроля	Защита ВКР (экзамен)

5. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся

5.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	Выбор направления разработки и предварительное определение темы ВКР. Утверждение научного руководителя и консультантов ВКР	ОК-1, ОК-6, ОК-7	Проверка первичной документации
2	Получение задания на ВКР, определение объекта и предмета исследования	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-22	Проверка плана ВКР, введения – целей, задач исследования
3	Написание теоретической главы ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27.	Проверка содержания теоретической части исследования
4	Написание аналитической и практической (практико-ориентированной),	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Проверка содержания аналитической и практической частей исследования

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
	проектной и т.п.) глав ВКР	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27.	
5	Формулирование выводов, предложений и рекомендаций	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27.	Проверка заключения
6	Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-8	Проверка оформления (в том числе форматирования) ВКР
7	Получение отзыва научного руководителя о ВКР	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-19	Оценка результатов написания ВКР
8	Защита ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	Оценка защиты ВКР

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания компетенций
1	Выбор направления разработки и предварительное определение темы ВКР. Утверждение научного руководителя и консультантов ВКР	Проверка первичной документации	Взаимодействие обучающегося с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем ВКР. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – полное соответствие первичной документации установленным требованиям
2	Получение задания на ВКР,	Проверка плана ВКР, введения – целей,	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР:

	определение объекта и предмета исследования	задач исследования	консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – обоснованное определение объекта и предмета исследования, их соответствие теме исследования
3	Написание теоретической главы ВКР	Проверка содержания теоретической части исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие теоретической главы теме исследования и методическим рекомендациям по написанию ВКР
4	Написание аналитической и практической (практико-ориентированной, проектной и т.п.) глав ВКР	Проверка содержания аналитической и практической частей исследования	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие аналитической и практической глав теме исследования и методическим рекомендациям по написанию ВКР
5	Формулирование выводов, предложений и рекомендаций	Проверка заключения	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы. Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – обоснованность выводов, предложений, рекомендаций, их соответствие содержанию исследованию
6	Оформление выпускной квалификационной работы	Проверка оформления (в том числе форматирования) ВКР	Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР: консультирование, ответы на вопросы.

			Критерий оценки положительного прохождения данного этапа подготовки ВКР – соответствие оформления работы установленным требованиям
7	Получение отзыва научного руководителя о ВКР	Оценка результатов написания ВКР	Показатель оценивания: «рекомендовано к защите» / «не рекомендовано к защите». Критерии оценивания: «Рекомендовано к защите»: см. таблицу «Критерии оценки и шкала оценивания ВКР в отзыве научного руководителя» Критерии оценивания: «Не рекомендовано к защите»: см. таблицу «Критерии оценки и шкала оценивания ВКР в отзыве научного руководителя»
8	Защита ВКР	Оценка результатов защиты ВКР	Показатели оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания: см. «Критерии оценки и шкала оценивания защиты ВКР»

Критерии оценки и шкала оценивания ВКР в отзыве научного руководителя

Показатели оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценки
Рекомендовано к защите	«Отлично»	<p>Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;</p> <p>собран, обобщен и проанализирован достаточный объем источников;</p> <p>при написании выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрирован высокий уровень сформированности компетенций, теоретические знания и наличие необходимых навыков;</p> <p>выпускная квалификационная работа оформлена согласно методическим рекомендациям, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;</p> <p>актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования — тема очень актуальна, высокая теоретическая и практическая значимость темы исследования;</p> <p>соответствие содержания работы заданию — ВКР полностью соответствует заданию.</p>
Рекомендовано к защите	«Хорошо»	<p>тема выпускной квалификационной работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;</p> <p>собран, обобщен и проанализирован необходимый объем источников, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;</p> <p>актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования — тема актуальна, наличествует теоретическая и практическая значимость темы исследования;</p> <p>соответствие содержания работы заданию — ВКР соответствует заданию;</p> <p>при написании выпускной квалификационной работы обучающимся продемонстрировал хороший уровень сформированности компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков.</p>

Рекомендовано к защите	«Удовлетворительно»	<p>тема выпускной квалификационной работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно использована представленная литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования – тема актуальна, теоретическая и практическая значимость темы исследования сформулирована расплывчато; соответствие содержания работы заданию – ВКР не полностью соответствует заданию; при написании работы обучающимся продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков; не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Не рекомендовано к защите	«Неудовлетворительно»	<p>содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования — тема не актуальна, теоретическая и практическая значимость темы исследования — невысокая. соответствие содержания работы заданию — ВКР не полностью соответствует или не соответствует заданию; при написании выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень сформированности компетенций; ВКР не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>

Критерии оценки и шкала оценивания защиты ВКР

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- соответствие темы направлению подготовки;
- четкость постановки цели и задач исследования;
- теоретическое и практическое значение ВКР;
- качество и достоверность полученных результатов;
- качество представления материала и оформления ВКР;
- содержательность доклада и ответов на вопросы.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Описание шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объеме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач;
- основные идеи работы сформулированы чётко и грамотно;
- работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
- вычисления (при их наличии) сделаны грамотно;

- выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
- работа свидетельствует о глубоком анализе источников по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
- работа написана грамотно и аккуратно;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения.

Оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- обучающийся свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;
- речь обучающегося грамотна и убедительна, проявляется высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;
- обучающийся умело использует научную и соответствующую своему направлению подготовки и профилю подготовки, терминологию;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность недостаточно раскрыта;
- выпускная квалификационная работа содержит результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;
- основные идеи ВКР сформулированы грамотно;
- работа имеет определённую практическую значимость;
- цель, поставленная в работе, достигнута, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи в целом решены;
- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;

- выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют требованиям, предъявляемым к ВКР, однако имеются незначительные замечания;
- работа написана грамотно, однако имеется ряд опечаток или незначительные погрешности оформления;
- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;
- обучающийся свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;
- речь обучающегося грамотна, но не всегда убедительна;
- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности слайдов;
- обучающийся использует научную и соответствующую своему направлению и профилю подготовки терминологию, проявляет хороший уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;
- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа не содержит (лишь частично содержит) результаты, которые решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;
- нет чёткости в формулировке основных положений, идей ВКР;
- работа имеет определённую практическую значимость, однако подвергается сомнению самостоятельность разработок обучающегося;
- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решены некоторые сформулированные задачи, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;

- в вычислениях имеются ошибки;
- выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к ВКР;
- работа написана с ошибками, опечатками;
- отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;

оценка защиты:

- в процессе защиты демонстрирует базовый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- доклад обучающегося построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;
- обучающийся владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада или зачитывает его;
- речь неубедительна, имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;
- презентация не в полной мере соответствует докладу, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;
- обучающийся испытывает затруднения в использовании научной и профессиональной терминологии;
- обучающийся испытывает трудности в ответах на вопросы или не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;
- тема неактуальна, или её актуальность не раскрыта;
- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;
- выпускная квалификационная работа не содержит результаты, которые решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки, или научно-обоснованные разработки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- основные положения ВКР сформулированы неграмотно;

- цель, поставленная в работе, не достигнута, так как не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
- в вычислениях допущены грубые ошибки;
- выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
- работа носит реферативный характер;

оценка оформления:

- оформление и объём работы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ВКР;
- работа написана неграмотно;
- имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;

оценка защиты:

- доклад обучающегося построен логически неверно;
- обучающийся слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
- речь обучающегося неграмотна и неубедительна, обучающийся не показывает базового уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
- обучающийся не владеет научной и соответствующей профессиональной терминологией;
- обучающийся не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Отзыв научного руководителя

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы должен содержать:

- общую характеристику выполненной работы, теоретического уровня исследований и практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;
- общую оценку выпускной квалификационной работы;
- указание соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, а автора – квалификации **Бакалавр**.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика ВКР

1. Формирование стратегии инновационного развития (на примере ...)
2. Особенности организации взаимодействия института государственного управления с местными жителями (на примере ...)
3. Особенности реализации местного самоуправления в Российской Федерации: политико-правовой аспект
4. Проблемы ответственности органов местного самоуправления в современной России
5. Трансформация системы органов государственной власти в современной России
6. Социально-экономическое развитие молодежного рынка труда в субъекте Российской Федерации (на примере ...)
7. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности России
8. Актуальные проблемы развития государственной службы в условиях административной реформы
9. Управление кадровым потенциалом современной муниципальной организации: проблемы и перспективы
10. Проблемы становления социального государства в контексте формирования гражданского общества в Российской Федерации
11. Система государственной защиты пожилых людей в Российской Федерации (на примере ...)
12. Управление государственной собственностью в Российской Федерации: проблемы и перспективы
13. Проблемы формирования представительной власти в субъектах Российской Федерации в условиях стабилизации политической системы
14. Развитие системы местного самоуправления в современной России: проблемы и перспективы
15. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: политико-правовой аспект
16. Проблемы развития сельских поселений в современной России: социально-политический аспект
17. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: опыт реализации на современном этапе
18. Формирование корпоративистской модели взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации
19. Особенности развития муниципального партнерства в современной России
20. Особенности избирательного процесса в современной России
21. Муниципальные услуги как прерогатива органов местного самоуправления
22. Развитие политико-административного управления на уровне федеральных округов в современной России
23. Государственная служба в системе властных отношений современной России:

политико-правовой аспект

24. Основные направления совершенствования системы местного самоуправления в Российской Федерации
25. Управа района как элемент системы исполнительной власти города Москвы
26. Политическая элита как центральное звено государственного управления в современной России
27. Государственная политика России в сфере противодействия ультраправым движениям: тенденции и перспективы
28. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России
29. Актуальные проблемы взаимодействия органов государственной власти с населением в рамках территориальных образований города Москвы»
30. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере ...)
31. Пути совершенствования органов местного самоуправления (на примере ...)
32. Особенности реализации региональной социальной политики (на примере ...)
33. Особенности планировки и застройки территорий: региональный аспект
34. Особенности реализации избирательного процесса в современной России
35. Пути повышения мотивации труда муниципальных служащих: региональный аспект
36. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях проведения политики модернизации
37. Актуальные проблемы регионального управления на современном этапе и пути их решения (на примере ...)
38. Разработка инновационной стратегии управления регионом (на примере ...)
39. Совершенствование политики регулирования занятости населения в регионе (на примере ...)
40. Совершенствование государственной политики в области регулирования предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации (на примере ...)
41. Реализация социальной политики в современной России: состояние, проблемы, перспективы
42. Механизмы взаимодействия социального государства и гражданского общества в современных условиях
43. Система государственной службы России в условиях реализации структурных преобразований
44. Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современной России
45. Повышение эффективности государственного управления в контексте властной миссии российского государства
46. Развитие государственно-частного партнёрства в современных условиях: проблемы и перспективы
47. Взаимодействие бизнес-структур и органов государственной власти в современной России: проблемы и перспективы
48. Особенности развития современного московского мегаполиса как субъекта

Российской Федерации

49. Основные направления социальной политики России в современных условиях
50. Проблемы социального обслуживания населения в субъекте РФ (на примере ...)
51. Совершенствование властных механизмов обеспечения военной безопасности России
52. Государственная политика в сфере содействия занятости российской молодёжи: проблемы и перспективы
53. Перспективы развития жилищной политики в Российской Федерации: региональный аспект
54. Реализация государственной социальной политики в современной России (на примере ...)
55. Реализация социальной защиты населения в субъекте РФ (на примере ...)
56. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере ...)
57. Управление инвестиционной деятельностью в субъекте Российской Федерации (на примере ...)
58. Деятельность исполнительных органов государственной власти по регулированию социально-экономических процессов
59. Регулирование миграционных процессов на российском рынке труда (на примере ...)
60. Особенности развития местного самоуправления в городах федерального значения (на примере ...)
61. Совершенствование организационно-правового регулирования государственной службы
62. Особенности политики урегулирования конфликтов власти и бизнеса в современной России
63. Совершенствование системы управления социальной защиты населения в районе города Москвы (на примере ...)
64. Антикоррупционная политика России в современных условиях
65. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения
66. Социальная защита и социальная поддержка детей-сирот в субъекте Российской Федерации (на примере ...)
67. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы (на примере ...)
68. Государственное управление в сфере градостроительства (на примере ...)
69. Деятельность органов местного самоуправления по работе с обращениями граждан (на примере ...)
70. Перспективы развития системы местного самоуправления в России на современном этапе модернизации
71. Пути повышения эффективности взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации (на примере ...)

6. Методические указания для обучающихся по подготовке и защите ВКР

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке. **Номер на титульном листе не ставится.**

В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, основные источники, необходимые для написания работы и перечень планируемых для решения задач, указывается дата выдачи задания и срок сдачи обучающимся законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы.

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **оглавление/содержание работы**, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц, на которых они расположены. Заголовки оглавления/содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление/содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (**но не совпадать с ними!**); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В настоящее время в научных текстах принята индексационная система нумерации. В соответствии с ней оформляется **содержание/оглавление** выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- обосновать актуальность разрабатываемой темы, желательно обосновать ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, желательно также хронологические и/или географические рамки);
- указать избранные методы исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной квалификационной работы, и труды которых использовались при ее написании.

По объему введение должно составлять примерно 3-5 страниц.

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта

- исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
 - освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
 - описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
 - приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
 - оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные или дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
 - проводится уточнение понятийного аппарата.

Если первая глава посвящена характеристике объекта исследования, то она должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба.

Объем первой (теоретической) главы, как правило, не менее 20 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается общая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма экономических и/или управленческих процессов на примере отрасли, региона, организации и т.п.

Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части выпускной квалификационной работы – третьей главе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых обучающимся мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет, как правило, не менее 20

страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. Здесь целесообразно разработать прогноз развития исследуемого объекта, показать специфику его функционирования в мировой практике и в РФ, выявить резервы совершенствования его деятельности.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов управления и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем практико-ориентированной главы, как правило, составляет не менее 20 страниц текста.

Каждая глава *может* завершаться кратким резюме (выводами), которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

Заключение (как правило, 3-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта и предмета исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в органе власти, организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию отношений и механизмов управления, а также итоги расчета эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: государственным органам, органам местного самоуправления, общественным организациям и др.).

Библиография составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов работы и на него должны быть ссылки в тексте.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Последний лист выпускной квалификационной работы содержит дату сдачи работы на кафедре и подпись обучающегося.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1 или 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 или 16 пт., полужирный. Название главы может оформляться строчными буквами (кроме первой, заглавной) или прописными. Переносы по тексту не обязательны.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Точки после заголовков не ставятся.

Подготовленный обучающимся текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений обучающийся представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю.

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Основная литература

Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие / Волкова В.В., Сапфинова А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>. — ЭБС «IPRbooks».

Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512>. — ЭБС «IPRbooks».

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944>. — ЭБС «IPRbooks».

Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

Дополнительная литература

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование: практикум / — Н.: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. 29 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65729>. — ЭБС «IPRbooks».

Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е.Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — 978-5-904354-61-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752>. — ЭБС «IPRbooks».

Перечень периодических изданий

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
2. Государственная служба и кадры <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>
3. Журнал «ARS ADMINISTRANDI». «Искусство управления». <http://www.iprbookshop.ru/11588.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010.
2. Программный лабораторный комплекс "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда".
3. Лицензионное ПО "Альт-инвест Сумм 7".
4. Лицензионное ПО "Альт-Финансы 2".
5. Лицензионные программы для ЭВМ "Statistica Basic 10 for Windows Ru".
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная

- библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
7. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
 8. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
 9. <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.
 10. <https://gossluzhba.gov.ru/> – федеральный портал государственной службы
 11. <http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации
 12. <https://www.mos.ru/> - официальный сайт Мэра Москвы
 13. <https://ag.mos.ru/> – сайт Активный гражданин
 14. <https://dobrodel.mosreg.ru/> – официальный портал Правительства Московской области.

8. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ и Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занятие рабочего места, перемещение, чтение и оформление задания, общение с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Для предоставления обучающемуся инвалиду специальных условий, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 – обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1. оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2. обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3. обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4. обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);

5. оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100м);

6. размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7. размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8. оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9. оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10. размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11. установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12. установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13. установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

– Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;

– Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор;

– Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;

– экранная лупа OneLoupe;

– речевой синтезатор «Голос».