АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Методология и методы научных исследований»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Методология и методы научных исследований» - сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области методологии научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний в сфере методологии науки;
- сформировать систему теоретических знаний в сфере методологии научно-исследовательской деятельности;
- сформировать систему практических навыков использования методологии и методов при проведении научного исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Методология и методы научных исследований» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Информационно–аналитические системы в профессиональной деятельности, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности, Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде, Организация исследовательской деятельности, прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика), Производственной практики, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	**Знать:** методологические основы науки и научного исследования **Уметь:** научного анализа при решении профессиональных задач **Владеть (иметь навыки):** чной методологии при решении профессиональных задач	ИУК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)	**Знать:** теоретические и эмпирические методы научного исследования **Уметь:** использовать теоретические и эмпирические методы в процессе научного исследования **Владеть (иметь навыки):** ıользовать теоретические и эмпирические методы для решения профессиональных задач	ИОПК-2.1. Планирует, разрабатывает и реализовывает программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5)	**Знать:** методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования **Уметь:** использовать методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования в процессе научного исследования. **Владеть (иметь навыки):** ıользовать методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования для решения профессиональных задач	ИОПК-5.1. Обобщают и критически оценивают научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Научное познание
Тема 2. Динамика науки.
Тема 3. Научная традиция и научная революция
Тема 4. Проблема истинности и рациональности в науке.
Тема 5. Методология научного исследования
Тема 6. Теоретические методы исследования
Тема 7. Эмпирические методы исследования
Тема 8. Анализ результатов исследования и их оформление.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление проектами и программами»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» - усвоение знаний об основах управления проектами и программами, о классификации проектов и программ, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта и программы, управлении качеством проектов и программ.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование фундаментальных знаний в области в сфере управления проектами и программами;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами и программами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами и программами» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управление проектами», профессиональные дисциплины образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Методы оценки результативности управления организациями», «Современный стратегический анализ», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление и администрирование в организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта **Уметь:** анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **Владеть (иметь навыки):** разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Знать:** стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций **Уметь:** руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления **Владеть (иметь навыки):** руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	**Знать**: особенности научно-исследовательских проектов **Уметь:** обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты **Владеть (иметь навыки):** реализации научно-исследовательских проектов	ИОПК-5.1. Обобщают и критически оценивают научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Управление проектами и программами в современном обществе и государстве
Тема 2. Проекты и программы как особые объекты управления в бизнесе, государстве, общественных институтах различного уровня.
Тема 3. Базовые понятия проектного менеджмента Базовые понятия и процедуры управления проектами как отдельной области менеджмента
Тема 4. Управление изменениями и управление проектами.
Тема 5. История управления проектами и модели развития
Тема 6. Профессиональные организации управления проектами*
Тема 7. Построение системы управления проектами *
Тема 8. Управляемые параметры проекта

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Организация исследовательской деятельности»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация исследовательской деятельности» **являются:**

– познание сущности и содержания исследовательской деятельности;
- умение формировать программу исследования как теоретико-организационную основу магистерской диссертации;
- способность планирования и организации проведения научного исследования;
- способность представления результатов проведенного исследования научному сообществу.

Задачи освоения дисциплины (модуля):
- познакомить с современными методами научных исследований;
- способствовать овладению методологией научного познания;
- научить работать с научной литературой, осуществлять поиск необходимой информации;
- выработать умение работы над рефератами, докладами, курсовыми и дипломными работами, прививать навыки публичного выступления;
- создать условия для саморазвития, самореализации, самовыражения обучающихся.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Организация исследовательской деятельности» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2-м и 3-м семестрах у обучающихся в очной и заочной формах обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Методология и методы научных исследований, Управление проектами и программами.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика) Производственной практики, Практики по профилю профессиональной деятельности , Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** теоретические основы организации исследовательской деятельности; **Уметь:** использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; **Владеть (иметь навыки):** теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности;	ИУК-1.1. Использует научную методологию при решении профессиональных задач	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	**Знать:** методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования **Уметь:** использовать методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования в процессе научного **исследования.** **Владеть (иметь навыки):** использовать методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования для решения профессиональных задач	ИОПК-5.1. Обобщают и критически оценивают научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Организация научных исследований
Тема 2. Методические основы научных исследований
Тема 3. Организация научных исследований
Тема 4. Технология научных исследований
Тема 5. Роль информатики в научных исследованиях
Тема 6. Научные документы и издания
Тема 7 Государственная система научно-технической информации.
Тема 8. Организация работы с научной литературой
Тема 9. Методологические основы науки
Тема 10. Концепции современного естествознания
Тема 11. Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов
Тема 12. Начальный этап исследования
Тема 13. Требования к оформлению научно-исследовательской работы
Тема 14. Оформление и защита выпускной квалификационной работы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е./216 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» состоит в овладении слушателями знаниями в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности; развитие их коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации.
2. Осмысление сути и специфики научной коммуникации.
3. Приобретение способности ориентироваться как в типовых, так и в нестандартных ситуациях, возникающих в ходе профессионального и научного общения;
4. Овладение эффективным технологиям в области деловой профессиональной коммуникации.
5. Овладение эффективным технологиям в области научных коммуникаций.
6. Формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Деловые коммуникации в научной и профессиональной сфере» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Иностранный язык в профессиональной сфере, Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде, прохождение Учебной практики (Ознакомительной практики), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)	**Знать:** основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. **Уметь:** эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса **Владеть (иметь навыки):** грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально- делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках;	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	**Знать:** основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения **Уметь:** коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента **Владеть (иметь навыки):** эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.	ИУК-5.1. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина
Тема 2. Эффективность коммуникации
Тема 3. Деловая этика и деонтология Культура в сфере деловых коммуникаций. Деловой этикет.
Тема 4. Коммуникация в организации.
Тема 5. Традиционные формы устной деловой коммуникации.
Тема 6. Новые формы устной деловой коммуникации

Тема 7. Письменная деловая коммуникация
Тема 8. Информационные потребности современного общества и деловые коммуникации.
Тема 9. Управление коммуникациями.
Тема 10. Суть и специфика научной коммуникации. Научная коммуникация как вид специализированной коммуникации. Виды научной коммуникации.
Тема 11. Письменная научная коммуникация.
Тема 12. Этнокультурный аспект деловых коммуникаций в профессиональной сфере.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной сфере» - являются формирование теоретических знаний практических навыков в области иностранного (английского) языка с целью обеспечения возможности коммуникации на иностранном (английского) языке в сфере управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины (модуля)

- усовершенствование теоретические знания и практические навыки в области грамматики иностранного (английского) языка;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области синтаксиса иностранного (английского) языка;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области стилистики иностранного (английского) языка;
- формирование теоретических знаний и практических навыков работы в иностранной (английской) языковой среде в области управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык в профессиональной сфере» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде, прохождение Учебной практики (Ознакомительной практики) и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	**Знать:** грамматические, лексические, синтаксические нормы иностранного языка в академической и профессиональной сфере **Уметь:** говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно в академической и профессиональной сфере **Владеть (иметь навыки):** ществлять академическое и профессиональное общение на иностранном (английском) языке.	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	**Знать:** социокультурные особенности стран иностранного (английского) языка. **Уметь:** говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно в академической и профессиональной сфере с учётом социокультурных особенностей стран иностранного (английского) языка. **Владеть (иметь навыки):** осуществлять академическое и профессиональное общение на иностранном (английском) языке с учётом социокультурных особенностей стран иностранного (английского) языка.	ИУК-5.1. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение в профессиональную лексику
Тема 2. Синтаксис профессионального английского языка
Тема 3. Официально-деловой стиль английского языка
Тема 4. Научный стиль английского языка
Тема 5. Реферирование и аннотирование профессионального текста
Тема 6. Перевод профессионального текста.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Командная работа и лидерство»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Командная работа и лидерство» является изучение теоретических основ лидерства и управления командой и формирование практических навыков взаимодействия с группой.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение теоретических основ формирования и развития команды и командной работы;
- развитие умений управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- формирование умений применения закономерностей командообразования в практической деятельности;
- изучение технологии создания команды;
- формирование навыков эффективного взаимодействия в команде и создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;
- развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Командная работа и лидерство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 1 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 1 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Кадровый менеджмент», «Администрирование процессов и документооборота в организации», «Современные системы управления качеством», «Корпоративное управление», «Тренинги в организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами **Уметь:** разрабатывать командную стратегию **Владеть (иметь навыки):** выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Знать:** стратегии создания и развития инновационных направлений **Уметь:** руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе лидерских и коммуникативных навыков **Владеть (иметь навыки):** руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	ИОПК-4.2. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Функция лидера в современном обществе
Тема 2. Личностные характеристики лидера*
Тема 3. Механизмы выдвижения в лидеры*
Тема 4. Понятие команды, типы команд

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«История и методология менеджмента»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «История и методология менеджмента» - ознакомление обучающихся со сложными процессами формирования современных концепций управления; формирование знаний в области истории менеджмента и методологии выполнения научного исследования и оформления результатов его проведения.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- ознакомить обучающихся с условиями и факторами возникновения и развития менеджмента организации;
- дать обучающимся представления этапов развития и научных школ в истории менеджмента;
- ознакомить обучающихся с национально-историческими особенностями и моделями менеджмента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «История и методология менеджмента» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента» - профессиональные дисциплины образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Методы оценки результативности управления организациями», «Корпоративное управление», «Управление и администрирование в организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	**Знать:** экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы, практики управления. **Уметь:** обобщать и анализировать практики управления **Владеть (иметь навыки):** решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной теории	ИОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Знать:** современные технологии управления проектной и процессной деятельностью в организации **Уметь:** использовать методы управления командой проекта **Владеть (иметь навыки):** руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента

Тема 2. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством.

Тема 3. Школа «научного менеджмента»

Тема 4. Административная (классическая) школа управления.

Тема 5. Школа человеческих отношений и ее развитие

Тема 6. Развитие менеджмента в США, Западной Европе и Японии

Тема 7. Развитие менеджмента в России

Тема 8. Современные проблемы и перспективы развития менеджмента

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управленческая экономика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управленческая экономика» является формирование у обучающихся практических навыков по обоснованию принимаемых решений управления производством и реализации финансово-инвестиционной политики.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– научить обучающихся-магистрантов принимать управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности организации;

– выбирать необходимые методы анализа, модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из конкретных задач;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и делать выводы в современной российской экономической действительности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Управленческая экономика» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 1 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 1 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «История и методология менеджмента».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Методы оценки результативности управления организациями», «Управленческий учёт и отчётность», «Современные системы управления качеством», «Корпоративное управление», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Управление рисками», «Управление конкурентоспособностью организации», «Управление инвестиционными проектами организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	**Знать:** экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы, практики управления. **Уметь:** обобщать и анализировать практики управления **Владеть (иметь навыки):** решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории	ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знания управленческой экономики	
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Знать:** современные практики управления, возможности рынка, бизнес-модели организаций **Уметь:** применять лидерские и коммуникативные навыки; выявлять и оценивать новые рыночные возможности **Владеть (иметь навыки):** руководства проектной и процессной деятельностью в организации; разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации	ИОПК-4.2. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков	

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений.
Раздел 2. Анализ производства и издержек в управлении
Раздел 3. Рыночная структура и анализ ценообразования.
Раздел 4. Государство и бизнес.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Самоменеджмент»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент» является освоение магистрантами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

Задачи дисциплины (модуля):

- обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- систематизирование и обобщение информации в области профессиональной деятельности;
- использование основных и специальных методов персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры;
- оценка с различных сторон (производственной, управленческой, мотивационной и др.) тенденций саморазвития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Самоменеджмент» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 1 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Кадровый менеджмент», «Корпоративная культура», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки **Уметь**: расставлять приоритеты собственного профессионального и личностного развития **Владеть (иметь навыки):** управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	образования в течение всей жизни		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности
Тема 2. Тайм – менеджмент
Тема 3 Методы и инструменты личной эффективности
Тема 4. Стресс-менеджмент

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Информационно–аналитические системы в профессиональной деятельности»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Информационно–аналитические системы в профессиональной деятельности»** являются получение обучающими знаний об основах организации современных информационно-аналитических систем, рассмотрение основных принципов их построения, внедрения и сопровождения, формирование практических навыков разработки и применения новых информационно-аналитических методов и поддерживающих их систем.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение основополагающих принципов организации современных информационно-аналитических систем;
- рассмотрение информационно-аналитических систем на различных уровнях экономической деятельности;
- изучение студентами проблематики автоматизации анализа информационной подготовки принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий на основе применения инструментальных средств широкого назначения и специализированных пакетов прикладных программ;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономической деятельности на основе методов и приемов работы с информационно-аналитическими системами;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении информационных технологий в экономических системах;
- освоение основ участия в разработке и сопровождении информационных технологий оперативного и интеллектуального анализа данных, отражающих деятельность
- предприятий в различных предметных областях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Информационно–аналитические системы в профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Методология и методы научных исследований

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождению Производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	**Знать:** информационные ресурсы в области экономики; требования к системе показателей для управления и оценки эффективности процессов; методики построения сбалансированной системы показателей; **Уметь:** управлять информационными ресурсами и ИС; использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС. **Владеть (иметь навыки):** навыки применения методологии системного структурного и функционального анализа; передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности в процессе эксплуатации прикладных ИС.	ИОПК-2.2. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем	

4. Структура дисциплины

Тема1. Роль и место анализа в процессе принятия решения.

Тема 2. Технологии сбора и хранения данных – концепции информационно-аналитических систем.

Тема 3. Основы создания и применения информационно-аналитических систем.

Тема 4. Анализ обеспечения ресурсами. Финансовый анализ, анализ инвестиций и инноваций

Тема 5. Методы стратегического анализа. Технологии анализа данных..

Тема 6. Программные инструментальные средства информационно-аналитических исследований.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Методы оценки результативности управления организациями»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Методы оценки результативности управления организациями» является формирование у обучающихся формирование знаний о критериях оценки эффективности и результативности управления организациями; приобретение практических навыков оценки эффективности и результативности в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся представление о различия в подходах к оценке эффективности и, соответственно, в формировании системы критериев оценки;
- обеспечить понимание сущности и этапов организационного развития, различных форм вмешательства в деятельность организации;
- проанализировать систему методов организационного развития и возможности и ограничения их применения на практике;
- составить представление об эффективности управления и возможностях ее повышения в различных областях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Методы оценки результативности управления организациями» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 3 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Методология и методы научных исследований», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая кризис-диагностика», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	**Знать:** основные методы и подходы принятия организационно-управленческих решений **Уметь:** обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения **Владеть (иметь навыки):** принятия обоснованных организационно-управленческих решений	ИОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения.	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Эффективность управления объемами производства и продаж продукции. Оценка эффективности управления организации.

Тема 2. Резервы повышения эффективности использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов

Тема 3. Резервы снижения затрат на производство продукции.

Тема 4. Проблемы управления результативностью и их решение.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Современный стратегический анализ»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Современный стратегический анализ» является формирование у обучающихся понимания основных форм, методов и принципов стратегического анализа, современного инструментария стратегического анализа внешних и внутренних условий функционирования организаций

Задачи дисциплины (модуля):

- расширить представления магистрантов о роли и месте стратегического анализа предприятия в процессе стратегического управления;
- развить навыки применения стратегического подхода в управлении организацией;
- сформировать представление о современных тенденциях и новейших исследований анализа внешней и внутренней сред предприятия;
- выработать умения применять методы и приемы исследования внутренней и внешней среды организации, сопоставлять современные стратегические проблемы компании с проблемами её окружения;
- сформировать навыки применения результатов анализа в разработке стратегических альтернатив развития предприятий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Современный стратегический анализ» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Методология и методы научных исследований», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Методы обеспечения качества и защиты управленческой информации», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Управление рисками», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	**Знать:** основы стратегического управления персоналом организации **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-3.1. Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	**Знать:** методы стратегического развития; инструментарий управленческой кризис-диагностики; процесс управления предпринимательскими рисками **Уметь:** определять направления стратегического развития организации; устанавливать причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицировать параметры кризиса. **Владеть (иметь навыки):** реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия	ИПК-5.1. Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации.	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение.
Тема 2. Сущность и задачи стратегического анализа.
Тема 3. Стратегический анализ в системе стратегического управления.
Тема 4. Методология стратегического анализа.
Тема 5. Стратегический анализ внутренних ресурсов организации.
Тема 6. Стратегический анализ внешней среды организации.
Тема 7. Применение результатов стратегического анализа в процессе формирования стратегии организации.
Тема 8. Комплексный анализ: SWOT-анализ, конкурентный анализ. Методика проведения стратегического анализа.
Тема 9. Портфельный анализ. Методология портфельного анализа.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управленческий учёт и отчётность»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учёт и отчётность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, приобретение умений и формирование компетенций в области подготовки и использования учетной информации для принятия управленческих решений, текущего и перспективного планирования и координации развития производства на основе анализа и оценки фактических результатов деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

– освоение основных принципов и правил организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм;

– приобретение практических навыков (умений) осуществления учетного процесса и составления и анализа отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– освоение знаний о методических и организационных основах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций разного типа;

– приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и проведению комплексного экономического анализа, включающего анализ эффективности производственной, финансовой и инвестиционной деятельности на базе отчетных данных бухгалтерского учета;

– выработка практических навыков анализа учетной информации и финансовой отчетности для принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта;

– освоение методов, предусмотренных в нормативно-правовом регулировании по бухгалтерскому учету, анализу и оценке деятельности предприятий (организаций);

– приобретение практических навыков составления управленческой отчетности для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.02 «Управленческий учёт и отчётность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «История и методология менеджмента», «Управленческая экономика».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Управление рисками», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	**Знать:** методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации **Уметь:** - контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой. **Владеть (иметь навыки):** анализа и определения эффективности работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов; оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявлении резервов ее повышения	ИПК-4.1. Управляет административной поддержкой организации	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-6 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	**Знать:** методические документы финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** оценивать соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации. **Владеть (иметь навыки):** формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку в рамках утвержденного бюджета.	ИПК-6.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации.	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Тема (раздел) 2. Затраты: учет, классификация, основные модели.

Тема (раздел) 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
Тема (раздел) 4. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности.
Тема (раздел) 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
Тема (раздел) 6. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат, на базе переменных затрат (директ-костинг).
Тема (раздел) 7. Бюджетирование и его роль в управленческом учете.
Тема (раздел) 8. Управленческая отчетность организации.
Тема (раздел) 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» является приобретение обучающимися компетенций, связанных с изучением сущности, особенностей концепций и подходов к корпоративной социальной ответственности, моделей корпоративной социальной ответственности, проблем социально ответственного поведения бизнеса, его ролью в социально-экономическом развитии страны, возможностями и эффективностью взаимодействия с местным сообществом.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование устойчивых знаний в области корпоративной социальной ответственности, принципов внутренних стандартов социально ответственного поведения, международных стандартов корпоративного поведения и этических норм ведения современного бизнеса;
- развитие практических навыков в освоении и применении модели корпоративной социальной деятельности, составления социальных годовых отчетов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.03 «Корпоративная социальная ответственность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «История и методология менеджмента», «Методы оценки результативности управления организациями».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управление конкурентоспособностью организации», «Управление инвестиционными проектами организации», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Знать**: основы корпоративную социальную ответственность **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему КСО организации. **Владеть (иметь навыки):** управления социальным развитием организации	ИПК-1.1. Разрабатывает систему управления социальным развитием организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-9 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений	**Знать:** основы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками организации **Уметь:** проводить мониторинг эффективности управления рисками; ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки системы управления рисками; моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения	ИПК-9.1. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации.	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Социальные обязательства – движущая сила общественного и экономического прогресса
Тема 2. Понятие и основные концепции корпоративной социальной ответственности
Тема 3. Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности
Тема 4. Социальные программы, взаимодействие государства, бизнеса и общества
Тема 5. Построение системы корпоративной социальной ответственности в организации
Тема 6. Внутрикорпоративные социальные программы
Тема 7. Отчетность в области социальной ответственности организации
Тема 8. Разработка и реализация стратегии организации в области социальной ответственности
Тема 9. Управление корпоративными социальными программами.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Современные системы управления качеством»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) анализ современных систем обеспечивающих управления качеством исследуемых объектов (процессов, персонала, продукции, деятельности организации в целом).

В задачи дисциплины входит (модуля):

- освоение принципов системного подхода к управлению качеством, а также современных тенденций его развития;
- изучение методических основ управления качеством и сущности подхода к управлению качеством на основе международных стандартов ISO серии 9000;
- изучение процессов жизненного цикла продукции и государственного регулирования в системе менеджмента качества;
- формирование навыков использования методов и инструментов управления качеством;
- формирование практических подходов по обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию систем качества

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.04 «Современные системы управления качеством» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной и в 1 семестре на заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Методы оценки результативности управления организациями», «Управленческая экономика», «Экономика фирмы», «Современный стратегический анализ».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Управление рисками»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	**Знать:** методы стратегического развития; инструментарий управленческой кризис-диагностики; процесс управления предпринимательскими рисками **Уметь:** определять направления стратегического развития организации; устанавливать причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и	ИПК-5.1. Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации.	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	идентифицировать параметры кризиса. **Владеть (иметь навыки):** реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия		
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	**Знать:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления **Уметь:** использовать вероятностно-статистические методы оценки уровня качества сложных систем и изменения качества в процессе их эксплуатации на различных этапах жизненного цикла, правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества, выявлять и анализировать специфические риски. **Владеть (иметь навыки):** навыками решения практических задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг; навыками выявления и анализа рисков, применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения; потребностью в постоянном продолжении образования в области качества	ИПК-10.1. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

1.Пирамида и факторы качества
2.Государственное регулирование качества продукции
3.Методика оценки качества продукции
4.Контроль качества продукции и технологических процессов
5.Система управления качеством продукции
6.Методы управления качеством
7.Этапы создания СМК на предприятии
8.Общая характеристика стандартизации и ее методические основы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Кадровый менеджмент»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Кадровый менеджмент» - формирование у обучающихся навыков построения кадровой политики организации и развития трудового потенциала работников, его использования, путем целенаправленного воздействия на кадры организации для обеспечения ее эффективного функционирования.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- усвоение сущности и содержания процесса управления кадровым потенциалом организации;
- овладение понятийным аппаратом управления кадровым потенциалом организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.05 «Кадровый менеджмент» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока I «Дисциплины (модули)» во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управление проектами и программами», «Командная работа и лидерство», «История и методология менеджмента», «Самоменеджмент».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Корпоративное управление», «Управление и администрирование в организации», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Знать:** основы кадрового менеджмента **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему кадрового менеджмента организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-1.2. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2 Способен администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации	**Знать:** принципы и особенности работы современного программного обеспечения, позволяющего работать с проектами и бизнес-процессами **Уметь:** разрабатывать четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов, бизнес-процессов, касающихся электронного документооборота и взаимодействия между сотрудниками организации, а также для внешних связей с клиентами организаций; - устанавливать функциональные и временные связи между структурными элементами; - создавать и модифицировать необходимые информационные базы (справочники), а также отчеты по ним в требуемом представлении. **Владеть (иметь навыки):** по разработке и реализации задач электронного документооборота и взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной среде; - выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow).	ИПК-2.1. Осуществляет документооборот по операционному управлению персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** стратегические цели организации; варианты управленческих воздействий с целью финансового оздоровления и выхода организации из кризиса; современные технологии управления информационными потоками **Уметь:** ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки):** моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения.	ИПК-8.1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Кадровый менеджмент в системе современного менеджмента
Тема 2. Проблемы современного кадрового менеджмента.
Тема 3. Структура кадровой службы организации и ее функции
Тема 4. Организационное проектирование системы кадрового менеджмента.
Тема 5. Кадровая политика и стратегия кадрового менеджмента
Тема 6. Формирование кадровой политики предприятия
Тема 7. Разработка кадровой стратегии предприятия. Система кадрового планирования в организации
Тема 8 Организация процедуры отбора. Проведение собеседования

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Администрирование процессов и документооборота в организации»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Администрирование процессов и документооборота в организации» - формирование у обучающихся навыков администрирования процессов и документооборота организации.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- усвоение сущности и содержания процесса администрирования в организации;
- овладение понятийным аппаратом администрирования процессов и документооборота в организации;
- усвоение сущности и содержания процесса документооборота в организации;
- разработка управленческого решения по совершенствованию администрирования процессов и документооборота в организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.06 «Администрирование процессов и документооборота в организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока I «Дисциплины (модули)» во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 3-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управление проектами и программами», «Командная работа и лидерство», «История и методология менеджмента», «Самоменеджмент».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Корпоративное управление», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	**Знать:** методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации **Уметь:** - контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и	ИПК-4.2. Управляет хозяйственной поддержкой организации.	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	организационной поддержкой. **Владеть (иметь навыки):** анализа и определения эффективности работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов; оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявлении резервов ее повышения		
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	**Знать:** принципа и особенности работы современного программного обеспечения, позволяющего работать с проектами и бизнес-процессами **Уметь:** разрабатывать четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов, бизнес-процессов, касающихся электронного документооборота и взаимодействия между сотрудниками организации, а также для внешних связей с клиентами организаций; - устанавливать функциональные и временные связи между структурными элементами; - создавать и модифицировать необходимые информационные базы (справочники), а также отчеты по ним в требуемом представлении. **Владеть (иметь навыки):** по разработке и реализации задач электронного документооборота и взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной среде; - выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow)	ИПК-5.3. Анализирует системы управления качеством	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** стратегические цели организации; варианты управленческих воздействий с целью финансового оздоровления и выхода организации из кризиса; современные технологии управления информационными потоками **Уметь:** ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки):** моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения.	ИПК-8.1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Объекты и методы администрирования Административные (организационно-распорядительные) методы управления
Тема 2. Документационное обеспечение – основа технологии управления
Тема 3. Организация службы ДОУ
Тема 4. Основные требования к составлению и оформлению управленческой документации.
Тема 5. Оформление организационно-распорядительной документации (ОРД)
Тема 6. Формирование и хранение дел в делопроизводстве
Тема 7. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве
Тема 8 Подготовка и передача дел в архив организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Корпоративное управление»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Корпоративное управление» является формирование и углубление у обучающихся понимания сущности и закономерностей развития системы управления современной корпорацией, умений и навыков в области

построения эффективной системы корпоративного управления в национальной и мировой экономике.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладение профессиональной терминологией в сфере корпоративного управления;
- формирование знаний нормативно – правовой базы создания и функционирования современных корпораций;
- развитие умений и навыков применения современных методов анализа и интерпретации экономической информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.07 «Корпоративное управление» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управление проектами и программами», «История и методология менеджмента».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Стратегическое управление логистическими системами предприятия», «Управление логистическими процессами в производственной системе», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Знать:** основы корпоративного управления **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему корпоративного управления организации. **Владеть (иметь навыки):** корпоративного управления персоналом организации	ИПК-1.3. Разрабатывает систему корпоративного управления организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	**Знать**: основы стратегического управления персоналом организации **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-3.2. Реализует систему стратегического управления персоналом организации	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-9 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений	**Знать:** основы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками организации **Уметь:** поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации; -мотивировать сотрудников подразделений организации. **Владеть (иметь навыки)**: поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками организации	ИПК-9.2. Мотивирует персонал организации на эффективные коммуникации в сфере управления рисками	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические и исторические основы корпоративного управления
Тема 2. Международные системы корпоративного управления
Тема 3. Международные системы корпоративного управления. Англо-Американская система
Тема 4. Международные системы корпоративного управления. Японская система
Тема 5. Международные системы корпоративного управления. Континентальная (Германская) система.
Семейная система
Тема 6. Корпоративное управление в период
экономического кризиса
Тема 7. Корпоративное управление в России
Тема 8. Понятие корпоративной культуры.
Формирование корпоративной культуры в компаниях
Тема 9. Перспективы корпоративного управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний об организации и проведении управленческого анализа для реализации финансовой политики и управления организацией.

Задачи дисциплины (модуля):

– теоретическое освоение знаний о принципах и назначении управленческого анализа;

– приобретение базовых знаний о современных экономических приемах и методах, позволяющих оценить управленческую деятельность хозяйствующих субъектов;

– приобретение практических навыков управленческого анализа и оценки деятельности хозяйствующего субъекта для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 1 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Методы оценки результативности управления организациями», «Управленческий учёт и отчётность», «Управление проектами и программами», «Современные системы управления качеством».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Управление рисками», «Управление конкурентоспособностью организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	**Знать:** основы стратегического управления персоналом организации **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-3.3. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-7 Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	**Знать:** методы управления персоналом организации **Уметь:** осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом структурных подразделений	ИПК-7.1. Управляет персоналом структурных подразделений	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность управленческого анализа и его место в системе управления хозяйствующего субъекта.
Тема 2. Инструменты и информационная база управленческого анализа.
Тема 3. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
Тема 4. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
Тема 5. Анализ использования основных средств предприятия.
Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
Тема 7. Анализ расходов организации.
Тема 8. SWOT-анализ в управлении и стратегии развития компании.
Тема 9. Управленческий анализ выполнения бюджета.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Методы обеспечения качества и защиты управленческой информации»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Методы обеспечения качества и защиты управленческой информации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области обеспечения качества и защиты управленческой информации.

Задачи дисциплины (модуля):

теоретическое освоение обучающимися знаний в области обеспечения качества и защиты управленческой информации;

формирование практических навыков применения методов обеспечения качества и защиты управленческой информации при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Методы обеспечения качества и защиты управленческой информации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 2 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Методы оценки результативности управления организациями», «Администрирование процессов и документооборота в организации».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** методологию планирования, координирования и нормирования деятельности организации; современные технологии управления информационными потоками **Уметь:** оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки)**: моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения.	ИПК-8.2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками
ПК-9 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений	**Знать:** методы обеспечения качества и защиты управленческой информации **Уметь:** использовать эффективные методы обеспечения качества и защиты управленческой информации. **Владеть (иметь навыки):** стратегических мер антикризисного управления	ИПК-9.3. Использует эффективные методы обеспечения качества и защиты управленческой информации	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Качество и защита управленческой информации: сущность и содержание.
Тема (раздел) 2. Правовое обеспечение качества и защиты управленческой информации.
Тема (раздел) 3. Организационное обеспечение качества и защиты управленческой информации.
Тема (раздел) 4. Технические средства и методы защиты управленческой информации.
Тема (раздел) 5. Программно-аппаратные средства и методы защиты управленческой информации.
Тема (раздел) 6. Криптографические методы защиты информации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Особенности работы с электронными документами»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - дать представление об особенностях и функциях современной системы электронного документооборота (далее СЭД) и о структуре ее функциональных компонентов, определить задачи СЭД и границы ее применимости, адекватно позиционировать СЭД и средства ее интеграции в современной IT структуре.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

-соединить управленческие знания с современными информационными технологиями при работе с электронными документами в процессе взаимодействия сотрудников внутри организации и с ее клиентами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Особенности работы с электронными документами» является дисциплиной по выбору вариативной части учебной программы.

Дисциплина Б1.Ф.10 «Современные системы управления качеством» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3семестре у обучающихся в очной и во 2 семестре на заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Администрирование процессов и документооборота в организации», «Методы обеспечения качества и защиты управленческой информации»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Преддипломная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-2 Способен администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации	**Знать:** принципов и особенности работы современного программного обеспечения, позволяющего работать с проектами и бизнес-процессами **Уметь:** разрабатывать четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов, бизнес-процессов,	ИПК-2.2.Управляет документационной поддержкой организации	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	касающихся электронного документооборота и взаимодействия между сотрудниками организации, а также для внешних связей с клиентами организаций; - устанавливать функциональные и временные связи между структурными элементами; - создавать и модифицировать необходимые информационные базы (справочники), а также отчеты по ним в требуемом представлении. **Владеть (иметь навыки):** по разработке и реализации задач электронного документооборота и взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной среде; - выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow)		
ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	**Знать:** основы операционного управления персоналом организации **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-4.3. Управляет документационной поддержкой организации.	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

4. Структура дисциплины

Тема 1. Электронный документооборот: понятия, определения. Современные технологии электронного документооборота.

Тема 2. Формализация понятия «документ» в информационной системе

Тема 3. Типовые задачи и функции корпоративной системы автоматизации документооборота

Тема 4. Подходы к автоматизации документооборота, варианты выбора платформы

Тема 5. Классификация функций приложений автоматизации документооборота

Тема 6. Система электронного документооборота Lotus Domino & Notes

Тема 7. Эффективность управления и применение систем автоматизации делопроизводства и электронного документооборота

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией» является формирование у обучающихся научно-прикладного аппарата бизнес-планирования и перспективного моделирования бизнеса на ближайшую и долгосрочную перспективы с учетом многочисленных и постоянно меняющихся условий внешней и внутренней среды.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;

– выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;

– выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования организации, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средствах поддержки составления бизнес-плана;

– выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов;

– формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;

– обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.11 «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Методы оценки результативности управления организациями», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Управленческий учёт и отчётность», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Корпоративное управление», «Управление и администрирование в организации», «Управленческая кризис-диагностика», «Управление рисками», «Стратегическое управление логистическими системами предприятия», «Управление инвестиционными проектами организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Знать**: основы бизнес-планирования и бизнес-процессов в управлении организацией **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-1.4. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	**Знать:** методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации **Уметь:** - контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой. **Владеть (иметь навыки):** анализа и определения эффективности работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов; оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявлении резервов ее повышения	ИПК-4.4. Управляет организационной поддержкой организации	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** методы управления рисками в организации **Уметь:** - управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки интегрированных систем управления рисками	ИПК-8.3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.
Тема (раздел) 2. Структура и функции бизнес-плана.
Тема (раздел) 3. Стратегическое инвестиционное планирование.
Тема (раздел) 4. Организационный план.
Тема (раздел) 5. План производства.
Тема (раздел) 6. Анализ рынка и конкуренции.
Тема (раздел) 7. Маркетинговый план.
Тема (раздел) 8. Финансовый план.
Тема (раздел) 9. Процессный подход к управлению.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление и администрирование в организации»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Управление и администрирование в организации» - изучение теории и приобретение практических навыков проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления организацией; формирование представлений о методах администрирования; формирование понятия об особенностях деятельности человека в организации, связанных с влиянием на его поведение различных групп, коммуникативных связей, системы мотивации труда, применяемых стилей управления, форм власти, лидерства и т.п.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- освоить теоретические знания в области административного менеджмента и применять их посредством отечественного и зарубежного опыта эффективного управления с помощью менеджеров, способных руководить деятельностью в области административного менеджмента;
- научить осуществлять административное управление предприятиями в направлении интересов потребителя в области административного менеджмента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.12 «Управление и администрирование в организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управление проектами и программами», «Командная работа и лидерство», «История и методология менеджмента», «Самоменеджмент», «Кадровый менеджмент», «Администрирование процессов и документооборота в организации».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Стратегическое управление логистическими системами предприятия», «Управление логистическими процессами в производственные системы», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Знать:** основы управления и администрирования в организации **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему управления и администрирования в организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-1.5. Реализует систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2 Способен администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации	**Знать:** принципов и особенности работы современного программного обеспечения, позволяющего работать с проектами и бизнес-процессами **Уметь:** разрабатывать четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов, бизнес-процессов, касающихся электронного документооборота и взаимодействия между сотрудниками организации, а также для внешних связей с клиентами организаций; - устанавливать функциональные и временные связи между структурными элементами; - создавать и модифицировать необходимые информационные базы (справочники), а также отчеты по ним в требуемом представлении. **Владеть (иметь навыки):** по разработке и реализации задач электронного документооборота и взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной среде; - выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow)	ИПК-2.3. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие	**Знать:** методы администрирования в организации **Уметь:** определять направления	ИПК-5.4. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	стратегического развития организации; устанавливать причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицировать параметры кризиса. **Владеть (иметь навыки)**: реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Администрация и менеджмент в организации.
Тема 2. Формы и методы административного менеджмента.
Тема 3. Статика и динамика систем управления
Тема 4. Моделирование функционирования организации.
Тема 5. Администрирование полномочий в организации
Тема 6. Матричное моделирование функционального взаимодействия
Тема 7. Место и роль администрации в организации
Тема 8 Взаимодействие административного ресурса с государственными органами

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е./216 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управленческая кризис-диагностика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Управленческая кризис-диагностика» является формирование у обучающихся современной системы знаний и умений в решении профессиональных задач, связанных с распознаванием кризисных явлений на предприятии и разработке мероприятий по их преодолению.

Задачи дисциплины (модуля):

– обеспечить понимание сущности и роли управленческой кризис-диагностики в системе антикризисного управления;

– изучение теоретических основ антикризисного управления, выявление закономерностей протекания экономических кризисов на уровне национальной экономики, их влияния на деятельность конкретных субъектов хозяйствования;

– определение признаков, особенностей и механизма развития кризисных процессов на уровне предприятия, позволяющих своевременно выявлять негативные тенденции и разрабатывать адекватные антикризисные меры;

– выработка навыков диагностики экономического кризиса и банкротства предприятия на основе информации из типовой финансовой отчетности и других источников с использованием прогнозно-аналитических моделей и экономико-математических методов;

– изучение законодательных основ антикризисного менеджмента, регламентирующих процессы банкротства и финансового оздоровления субъектов хозяйствования;

– изучение специальных технологий создания и управления антикризисной командой, использования антикризисных коммуникаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.13 «Управленческая кризис-диагностика» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Методы оценки результативности управления организациями», «Современный стратегический анализ», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление рисками».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие

компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	**Знать:** методы стратегического развития; инструментарий управленческой кризис-диагностики; процесс управления предпринимательскими рисками **Уметь:** определять направления стратегического развития организации; устанавливать причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицировать параметры кризиса. **Владеть (иметь навыки):** реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия	ИПК-5.5. Устанавливает причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицирует параметры кризиса	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** методологию планирования, координирования и нормирования деятельности организации; стратегические цели организации; варианты управленческих воздействий с целью финансового оздоровления и выхода организации из кризиса; современные технологии управления информационными потоками **Уметь:** проводить мониторинг эффективности управления рисками; ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки системы управления рисками; моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения.	ИПК-8.4. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	**Знать:** методы эффективного управления рисками; объекты и инструментарий управленческой кризис-диагностики **Уметь:** проводить мониторинг эффективности управления рисками; разрабатывать предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками; анализировать и оценивать по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. **Владеть (иметь навыки):** планирование, координирование и нормативное обеспечение комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; алгоритмом принятия управленческого решения при диагностике финансового состояния, прогнозировании банкротства предприятий	ИПК-10.2. Оценивает по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Кризисы в социально-экономических системах.
Тема (раздел) 2. Сущность, цель и задачи кризис-диагностики.
Тема (раздел) 3. Государственное регулирование несостоятельности (банкротства).
Тема (раздел) 4. Несостоятельность и неплатежеспособность организации, ее причины, определение и предупреждение.
Тема (раздел) 5. Экспресс-диагностика кризисного состояния организации.
Тема (раздел) 6. Финансовое оздоровление организации.
Тема (раздел) 7. Разработка программы реструктуризации.
Тема (раздел) 8. Политика управления персоналом в условиях кризиса.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление рисками»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) -) «Управление рисками» является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области риск менеджмента для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах деятельности по управлению рисками хозяйствующего субъекта как комплексного бизнес процесса;
- сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по и минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;
- развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам профилактики и минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере управления кросс-функциональными процессами организаций различных форм собственности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.14 «**Управление рисками**» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Методы оценки результативности управления организациями», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Управленческий учёт и отчётность», «Современный стратегический анализ», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая кризис-диагностика», «Стратегическое управление логистическими системами предприятия», «Управление логистическими процессами в производственной системе», «Управление инвестиционными проектами организации», «Управление конкурентоспособностью организации», «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика:

Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** методы управления рисками в организации **Уметь:** - управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки интегрированных систем управления рисками	ИПК-8.5. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	**Знать:** виды рисков в организации; методы эффективного управления рисками; объекты и инструментарий управленческой кризис-диагностики **Уметь:** анализировать и оценивать по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. **Владеть (иметь навыки):** планирование, координирование и нормативное обеспечение комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; алгоритмом принятия управленческого решения при диагностике финансового состояния, прогнозировании банкротства предприятий финансового состояния, прогнозировании банкротства предприятий	ИПК-10.3. Проводит консультации с сотрудниками по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Риск как экономическая категория
Тема 2. Виды и классификация рисков
Тема 3. Сущность и содержание риск-менеджмента
Тема 4. Управление рисками в системе риск-менеджмента
Тема 5. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента
Тема 6. Методы управления рисками
Тема 7. Особенности управления финансовыми рисками предприятия
Тема 8. Методы идентификации и оценки рисков
Тема 9. Оценка стоимости рисков и анализ чувствительности к ним решений

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Стратегическое управление логистическими системами предприятия»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) -) «Стратегическое управление логистическими системами предприятия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области применения современного инструментария логистики в управлении организациями, предприятиями различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрение инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления обучающихся о месте и роли логистики в менеджменте

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Стратегическое управление логистическими системами предприятия» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Методы оценки результативности управления организациями», «Администрирование процессов и документооборота в организации», «Корпоративное управление», «Особенности работы с электронными документами», «Управление и администрирование в организации», «Управленческий учёт и отчётность», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление рисками».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-6 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	**Знать:** методические документы финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** оценивать соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации. **Владеть (иметь навыки):** формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку в рамках утвержденного бюджета	ИПК-6.2. Осуществляет бюджетирование в организации. .	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** современные технологии управления логистическими системами предприятия **Уметь:** проводить мониторинг эффективности управления логистическими системами предприятия. **Владеть (иметь навыки):** разработки системы управления логистическими системами предприятия	ИПК-8.6. Проводит мониторинг эффективности управления логистическими системами предприятия.	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Понятие стратегического управления логистическими системами предприятия.
Тема (раздел) 2. Концепции и функции логистики.
Тема (раздел) 3. Материальные потоки и логистические операции.
Тема (раздел) 4. Логистические системы.
Тема (раздел) 5. Стратегия и планирование в логистике.
Тема (раздел) 6. Закупочная логистика.
Тема (раздел) 7. Производственная логистика.
Тема (раздел) 8. Логистика складирования.
Тема (раздел) 9. Логистика запасов.
Тема (раздел) 10. Транспортная логистика.
Тема (раздел) 11. Информационная логистика.

Тема (раздел) 12. Сервис в логистике.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление логистическими процессами в производственной системе»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) -) «Управление логистическими процессами в производственной системе» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления материальными потоками в процессе производства.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование системного представления о процессах, происходящих в производственных системах;
- теоретическое освоение обучающимися знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрение инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- формирование знаний об основных принципах организации потока в производственных условиях и эффективного управления им, а также современных подходах к совершенствованию логистики производства;
- выработка умений и навыков анализа проблем в области логистики производства и разработки эффективных предложений по их решению во взаимосвязи с другими функциональными областями логистики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.02 «Управление логистическими процессами в производственной системе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности», «Методы оценки результативности управления организациями», «Администрирование процессов и документооборота в организации», «Корпоративное управление», «Особенности работы с электронными документами», «Управление и администрирование в организации», «Управленческий учёт и отчётность», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление рисками».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-6 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	**Знать:** методические документы финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** оценивать соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации. **Владеть (иметь навыки):** формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку в рамках утвержденного бюджета	ИПК-6.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность.	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** методологию управления логистическими процессами в производственной системе **Уметь:** оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки системы управления рисками; моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения	ИПК-8.6. Проводит мониторинг эффективности управления логистическими системами предприятия.	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Понятие управления логистическими процессами в производственной системе.

Тема (раздел) 2. Концептуальные положения логистики производства.

Тема (раздел) 3. Материальные потоки и логистические операции.

Тема (раздел) 4. Логистические системы, каналы, цепи.

Тема (раздел) 5. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт.

Тема (раздел) 6. Логистика производственных процессов.
Тема (раздел) 7. Логистика складирования.
Тема (раздел) 8. Логистика запасов.
Тема (раздел) 9. Логистика снабжения и закупок.
Тема (раздел) 10. Логистика сбыта.
Тема (раздел) 11. Транспорт в условиях логистики.
Тема (раздел) 12. Информационные системы в логистике.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление конкурентоспособностью организации»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление конкурентоспособностью организации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления конкурентоспособностью предприятия, нацеленных на формирование устойчивых конкурентных преимуществ в изменяющихся условиях рыночной среды.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления конкурентоспособностью предприятия;

– приобретение навыков проведения конкурентного анализа, обоснования конкурентной стратегии, формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия;

– формирование навыков управления конкурентоспособностью предприятия в области стратегического менеджмента, маркетинга, организационных изменений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Управление конкурентоспособностью организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Методы оценки результативности управления организациями», «Современный стратегический анализ», «Современные системы управления качеством», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление рисками».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	**Знать:** объекты и инструментарий управленческой кризис-диагностики **Уметь:** проводить мониторинг конкурентоспособностью организации; разрабатывать предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками; анализировать и оценивать по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. **Владеть (иметь навыки):** алгоритмом принятия управленческого решения при диагностике финансового состояния, прогнозировании банкротства предприятий	ИПК-10.4. Проводит мониторинг конкурентоспособностью организации	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации.
Тема (раздел) 2. Современный подход к анализу отраслевой структуры и конкуренции.
Тема (раздел) 3. Конкуренция и конкурентное преимущество.
Тема (раздел) 4. Конкурентный анализ.
Тема (раздел) 5. Разработка и реализация стратегии конкуренции.
Тема (раздел) 6. Методы оценки конкурентоспособности продукта.
Тема (раздел) 7. Методы оценки конкурентоспособности организации.
Тема (раздел) 8. Комплексный подход к управлению конкурентоспособностью организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление инвестиционными проектами организации»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Управление инвестиционными проектами организации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современного инструментария управления инвестиционными проектами, в изучении его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного инвестиционного проекта.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение сущности инвестиций, их видов, форм и источников, значения инвестиционной деятельности для экономической системы;
- изучение требований к качеству управления проектами;
- изучение экономических законов и научных подходов к повышению качества и эффективности проектных решений;
- формирование навыков в разработке реализации проектных решений;
- изучение современных методов анализа и прогнозирования рисковых ситуаций;
- формирование навыков анализа и прогнозирования;
- изучение методов принятия рациональных и оптимальных управленческих решений при управлении проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.02 «Управление инвестиционными проектами организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Управленческая экономика», «Методы оценки результативности управления организациями», «Современный стратегический анализ», «Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией», «Управление рисками».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	**Знать:** виды инвестиционных проектов организации **Уметь:** проводить мониторинг эффективности инвестиционными проектами организации. **Владеть (иметь навыки):** управления инвестиционными проектами организации	ИПК-10.4. Проводит мониторинг конкурентоспособностью организации	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Концепция управления инвестиционными проектами.
Тема (раздел) 2. Методология инвестиционного проектирования.
Тема (раздел) 3. Фазы и этапы инвестиционного проекта.
Тема (раздел) 4. Функции и подсистемы управления инвестиционным проектом.
Тема (раздел) 5. Источники финансирования инвестиционных проектов.
Тема (раздел) 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Профессиональная этика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Профессиональная этика**»** является формирование знаний по профессиональной этике менеджера; об общечеловеческих началах этики и этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность управленца; проблемах этики менеджмента, этике специалистов по менеджменту.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение этических норм управления персоналом;
- ознакомление комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками;
- разработка интегрированных систем управления рисками;
- использовать этические нормы при принятии управленческих решений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ 03.01 «Профессиональная этика» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплина ОПОП: Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности, Кадровый менеджмент, Методы обеспечения качества и защиты управленческой информации, Бизнес-планирование и бизнес-процессы в управлении организацией, Управленческая кризис-диагностика, Управление рисками, Стратегическое управление логистическими системами предприятия

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Управление логистическими процессами в производственной системе, прохождение Производственной практики, Преддипломной практики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**.**

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
ПК-7 Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную	**Знать:** этические нормы в сфере управления персоналом; **Уметь:** использовать этические нормы при принятии управленческих решений; **Владеть (иметь навыки):** этическим анализом решении профессиональных задач	ИПК-7.2. Владеет этическими нормами в сфере управления персоналом	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
поддержку			
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** этические аспекты профессиональной деятельности **Уметь:** применять этические нормы и стандарты профессиональной практической деятельности **Владеть (иметь навыки):** нормами взаимодействия и сотрудничества	ИПК-8.7. Применяет этические нормы и стандарты профессиональной практической деятельности	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие и виды этики
Тема 2. Мораль: понятие, функции и структура.
Тема 3. Моральные ценности, их сущность и специфика.
Тема 4. Этика управления и организации.
Тема 5. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения
Тема 6. Профессионально-нравственные требования к специалистам по менеджменту
Тема7. Профессиональные стандарты в деятельности менеджера
Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Корпоративная культура»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) - «Корпоративная культура» является продемонстрировать роль корпоративной культуры во всех процессах жизнедеятельности современной организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- познакомить с основными понятиями корпоративной культуры;
- проследить процесс формирования корпоративной культуры;
- проанализировать структурно-функциональный срез корпоративной культуры;
- изучить теоретические модели для описания и диагностики корпоративной культуры организации;
- изложить основные способы и механизмы изменения, а также поддержания корпоративной культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.02 «Корпоративная культура» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Командная работа и лидерство», «История и методология менеджмента», «Самоменеджмент», «Кадровый менеджмент».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-7 Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и	**Знать:** методы управления персоналом организации **Уметь:** осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом	ИПК-7.2. Владеет этическими нормами в сфере управления персоналом	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
организационную поддержку	структурных подразделений		
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** базовые понятия корпоративной культуры **Уметь:** - управлять организацией с учетом корпоративной культуры. **Владеть (иметь навыки):** формирования корпоративной культуры	ИПК-8.7. Применяет этические нормы и стандарты профессиональной практической деятельности	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Структура дисциплины

Тема 1. Проблематика корпоративной культуры
Тема 2. Основы теории корпоративной культуры
Тема 3. Технология управления корпоративной культурой
Тема 4. Корпоративная культура и поведение организации
Тема 5. Знаково-символическая система корпоративной культуры
Тема 6. Культура и культурное взаимодействие работников в организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики и т.д.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение учебной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики, являются базой для прохождения производственной практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Организация исследовательской деятельности , Управление проектами и программами, Командная работа и лидерство, Тренинги в организации, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности, Иностранный язык в профессиональной сфере, Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде, Самоменеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Уметь:** использовать научный анализ при решении профессиональных задач; использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности. **Владеть (иметь навыки):** научной методологии при решении профессиональных задач; теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности	ИУК-1.3. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Уметь:** анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения **Владеть (иметь навыки):** разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	ИУК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Уметь:** разрабатывать командную стратегию **Владеть (иметь навыки):** выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	ИУК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Уметь:** эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе профессионального взаимодействия, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса **Владеть (иметь навыки):** грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально- делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты	ИУК-4.3. Излагаем в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Уметь**: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента **Владеть (иметь навыки):** анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур	ИУК-5.3. Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Уметь:** расставлять приоритеты собственного профессионального и личностного развития **Владеть (иметь навыки):** управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности с учетом технологий здоровьесбережения	

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель практики - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении управленческих дисциплин; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении вопросов управления и администрирования в организации; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых исследований.

Задачи практики:

- овладение конкретными методами управления, используемыми в организации-базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов;
- обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области управления в организации;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды;
- ознакомление с нормативными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса в ВУЗах;
- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение производственной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной практики, являются базой для прохождения преддипломной практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Управление проектами и программами, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности,

Иностранный язык в профессиональной сфере, Командная работа и лидерство, Организация исследовательской деятельности, История и методология менеджмента, Управленческая экономика, Самоменеджмент, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Методы оценки результативности управления организациями

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	**Уметь:** обобщать и анализировать практики управления **Владеть (иметь навыки):** решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) управленческой теории	ИОПК-1.3. Проводит обобщение и критический анализ практик управления	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	**Уметь:** использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. **Владеть (иметь навыки):** навыки применения методологии системного структурного и функционального анализа; передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности в процессе эксплуатации прикладных ИС.	ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать	**Уметь:** обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения **Владеть (иметь навыки):** принятия обоснованных организационно-управленческих	ИОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	решений		
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Уметь:** использовать методы управления командой проекта **Владеть (иметь навыки):** руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ИОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	**Уметь:** использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности **Владеть (иметь навыки):** теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности	ИОПК-5.3. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности	

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

Целями преддипломной практики являются: сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения;
- умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- реализация на практике знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческие и экономические документы различного уровня и характера;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- анализ организационной структурой органов объекта исследования, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение преддипломной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современный стратегический анализ, Управленческий учёт и отчётность, Корпоративная социальная ответственность, Современные системы управления качеством, Кадровый менеджмент, Администрирование процессов и документооборота в организации,

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** операционного управления персоналом организации	ИПК-1.1. Разрабатывает систему управления социальным развитием организации. ИПК-1.2. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации. ИПК-1.3. Разрабатывает систему корпоративного управления организации. ИПК-1.4. Управляет бизнес-процессами в организации ИПК-1.4. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации. ИПК-1.5. Реализует систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2 Способен администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации	**Уметь:** разрабатывать четкие и структурированные алгоритмы для управленческих процессов, бизнес-процессов, касающихся электронного документооборота и взаимодействия между сотрудниками организации, а также для внешних связей с клиентами организаций; - устанавливать функциональные и временные связи между	ИПК-2.1. Осуществляет документооборот по операционному управлению персоналом ИПК-2.2.Управляет документационной поддержкой организации ИПК-2.3. Администрирует процессы и документооборота по	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	структурными элементами; - создавать и модифицировать необходимые информационные базы (справочники), а также отчеты по ним в требуемом представлении. **Владеть (иметь навыки):** по разработке и реализации задач электронного документооборота и взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной среде; - выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow)	операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	**Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-3.1. Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации. ИПК-3.2. Реализует систему стратегического управления персоналом организации ИПК-3.3. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	**Уметь:** управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации. **Владеть (иметь навыки):** администрирования в организации	ИПК-4.1. Управляет административной поддержкой организации. ИПК-4.2. Управляет хозяйственной поддержкой организации. ИПК-4.3. Управляет документационной поддержкой организации. ИПК-4.4. Управляет организационной поддержкой организации	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое	**Уметь:** определять направления стратегического развития организации; устанавливать	ИПК-5.1. Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной,	07.005 Специалист административно-хозяйственной

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицировать параметры кризиса. **Владеть (иметь навыки):** реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия	документационной и организационной поддержки организации. ИПК-5.2. Осуществляет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации ИПК-5.3. Анализирует системы управления качеством ИПК-5.4. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов ИПК-5.5. Устанавливает причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицирует параметры кризиса	деятельности
ПК-6 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	**Уметь:** оценивать соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации. **Владеть (иметь навыки):** формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку в рамках утвержденного бюджета	ИПК-6.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации. ИПК-6.2. Осуществляет бюджетирование в организации. ИПК-6.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-7 Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	**Уметь:** осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом структурных подразделений	ИПК-7.1. Управляет персоналом структурных подразделений ИПК-7.2. Владеет этическими нормами в сфере управления персоналом	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Уметь:** - осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки интегрированных систем управления рисками	ИПК-8.1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ИПК-8.2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ИПК-8.3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ИПК-8.4. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками. ИПК-8.5. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками. ИПК-8.6. Проводит мониторинг эффективности управления логистическими системами предприятия. ИПК-8.7. Применяет этические нормы и стандарты профессиональной практической деятельности	08.018 Специалист по управлению рисками
ПК-9 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений	**Уметь:** - проводить мониторинг эффективности управления рисками; ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. **Владеть (иметь навыки):** разработки системы управления рисками; моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения	ИПК-9.1. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации. ИПК-9.2. Мотивирует персонал организации на эффективные коммуникации в сфере управления рисками ИПК-9.3. Использует эффективные методы обеспечения качества и защиты управленческой информации	08.018 Специалист по управлению рисками

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	**Уметь:** разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками. **Владеть (иметь навыки):** планирование, координирование и нормативное обеспечение комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; алгоритмом принятия управленческого решения при диагностике финансового состояния, прогнозировании банкротства предприятий	ИПК-10.1. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками. ИПК-10.2. Оценивает по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. ИПК-10.3. Проводит консультации с сотрудниками по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации ИПК-10.4. Проводит мониторинг конкурентоспособностью организации	08.018 Специалист по управлению рисками

4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель государственной итоговой аттестации - систематизация, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний в решении конкретных задач в сфере управления и администрирования в организации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– оценить уровень теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности обучающегося по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление и администрирование в организации»;

– определить готовность выпускника по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление и администрирование в организации» к типам задач профессиональной деятельности;

– выявить уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы;

– определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) сформированные возможности профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем управления и администрирования в организации.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты относится к блоку 3 Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление и администрирование в организации» обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	**Знать:** экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы, практики управления. **Уметь:** решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления **Владеть (иметь навыки):** решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) организационной теории	ИОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знания управленческой экономики ИОПК-1.3. Проводит обобщение и критический анализ практик управления	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	**Знать:** теоретические и эмпирические методы научного исследования; информационные ресурсы в области экономики; требования к системе показателей для управления и оценки эффективности процессов; методики построения сбалансированной системы показателей **Уметь:** применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач **Владеть (иметь навыки):** использовать теоретические и эмпирические методы для решения профессиональных задач	ИОПК-2.1. Планирует, разрабатывает и реализовывает программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ ИОПК-2.2. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную	**Знать:** основные методы и подходы принятия организационно-управленческих решений **Уметь:** самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и	ИОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения. ИОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды **Владеть (иметь навыки):** принятия обоснованных организационно-управленческих решений	кросс-культурной) и динамичной среды	
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Знать:** стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; стратегии создания и развития инновационных направлений; современные технологии управления проектной и процессной деятельностью в организации; современные практики управления, возможности рынка, бизнес-модели организаций **Уметь:** руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления **Владеть (иметь навыки):** руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления ИОПК-4.2. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков ИОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	**Знать:** методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования; особенности научно-исследовательских проектов; закономерностей составления научного отчета, статьи или доклада; правил составления научных отчетов, статей и докладов; основ представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада **Уметь:** обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях,	ИОПК-5.1. Обобщают и критически оценивают научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ИОПК-5.2. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ИОПК-5.3. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	выполнять научно-исследовательские проекты. **Владеть (иметь навыки):** использовать методы обобщения и интерпретации результатов научного исследования для решения профессиональных задач		
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	**Знать:** основы корпоративную социальную ответственность; основы кадрового менеджмента; основы корпоративного управления; основы бизнес-планирования и бизнес-процессов в управлении организацией **Уметь:** разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения. **Владеть (иметь навыки):** операционного управления персоналом организации	ИПК-1.1. Разрабатывает систему управления социальным развитием организации. ИПК-1.2. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации. ИПК-1.3. Разрабатывает систему корпоративного управления организации. ИПК-1.4. Управляет бизнес-процессами в организации ИПК-1.4. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации. ИПК-1.5. Реализует систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-2 Способен администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации	**Знать:** принципы и особенности работы современного программного обеспечения, позволяющего работать с проектами и бизнес-процессами **Уметь:** администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации **Владеть (иметь навыки):** по разработке и реализации задач электронного документооборота и взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной	ИПК-2.1. Осуществляет документооборот по операционному управлению персоналом ИПК-2.2.Управляет документационной поддержкой организации ИПК-2.3. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	среде; - выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow)		
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	**Знать:** основы стратегического управления персоналом организации; основы стратегического управления персоналом организации **Уметь:** разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом организации	ИПК-3.1. Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации. ИПК-3.2. Реализует систему стратегического управления персоналом организации ИПК-3.3. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности	07.003 Специалист по управлению персоналом
ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	**Знать:** методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; основы операционного управления персоналом организации; методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации **Уметь:** управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации. **Владеть (иметь навыки):** анализа и определения эффективности работы подразделений поддержки	ИПК-4.1. Управляет административной поддержкой организации. ИПК-4.2. Управляет хозяйственной поддержкой организации. ИПК-4.3. Управляет документационной поддержкой организации. ИПК-4.4. Управляет организационной поддержкой организации	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	на основе сводных учетных и отчетных документов; оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявлении резервов ее повышения		
ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	**Знать:** методы стратегического развития; инструментарий управленческой кризис-диагностики; процесс управления предпринимательскими рисками; базовые понятия системы управления качеством; теоретические и практические подходы к оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; принципы и особенности работы современного программного обеспечения, позволяющего работать с проектами и бизнес-процессами **Уметь:** определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации. **Владеть (иметь навыки):** реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия	ИПК-5.1. Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации. ИПК-5.2. Осуществляет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации ИПК-5.3. Анализирует системы управления качеством ИПК-5.4. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов ИПК-5.5. Устанавливает причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицирует параметры кризиса	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-6 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	**Знать:** методические документы финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками **Уметь:** осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную,	ИПК-6.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации. ИПК-6.2. Осуществляет бюджетирование в организации. ИПК-6.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	документационную и организационную деятельность. **Владеть (иметь навыки):** формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку в рамках утвержденного бюджета		
ПК-7 Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	**Знать:** методы управления персоналом организации; этические нормы в сфере управления персоналом; методы управления персоналом организации **Уметь:** управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку. **Владеть (иметь навыки):** управления персоналом структурных подразделений	ИПК-7.1. Управляет персоналом структурных подразделений ИПК-7.2. Владеет этическими нормами в сфере управления персоналом	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками	**Знать:** стратегические цели организации; варианты управленческих воздействий с целью финансового оздоровления и выхода организации из кризиса; современные технологии управления информационными потоками; методологию планирования, координирования и нормирования деятельности организации; современные технологии управления информационными потоками; методы управления рисками в организации; методологию планирования, координирования и нормирования деятельности организации; стратегические цели организации; варианты управленческих воздействий с целью финансового оздоровления и выхода организации из кризиса;	ИПК-8.1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ИПК-8.2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ИПК-8.3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ИПК-8.4. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	современные технологии управления информационными потоками; этические аспекты профессиональной деятельности; базовые понятия корпоративной культуры **Уметь:** осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками. **Владеть (иметь навыки):** моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения.	ИПК-8.5. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками. ИПК-8.6. Проводит мониторинг эффективности управления логистическими системами предприятия. ИПК-8.7. Применяет этические нормы и стандарты профессиональной практической деятельности	
ПК-9 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений	**Знать:** основы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками организации; основы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками организации; методы обеспечения качества и защиты управленческой информации **Уметь:** поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений. **Владеть (иметь навыки)**: разработки системы управления рисками; моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения	ИПК-9.1. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации. ИПК-9.2. Мотивирует персонал организации на эффективные коммуникации в сфере управления рисками ИПК-9.3. Использует эффективные методы обеспечения качества и защиты управленческой информации	08.018 Специалист по управлению рисками
ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам	**Знать:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; методы эффективного	ИПК-10.1. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками.	08.018 Специалист по управлению рисками

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	управления рисками; объекты и инструментарий управленческой кризис-диагностики; виды рисков в организации; методы эффективного управления рисками; объекты и инструментарий управленческой кризис-диагностики; виды инвестиционных проектов организации **Уметь:** разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации. **Владеть (иметь навыки):** навыками решения практических задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг; навыками выявления и анализа рисков, применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения; потребностью в постоянном продолжении образования в области качества	ИПК-10.2. Оценивает по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. ИПК-10.3. Проводит консультации с сотрудниками по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации ИПК-10.4. Проводит мониторинг конкурентоспособностью организации	

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования, или проект.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную магистром работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская и практическая работа. Темы и задания на выпускные квалификационные работы разрабатываются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Обязательное требование к тематике выпускных работ – практико-ориентированный характер и соответствие содержанию. Оценка качества освоения осуществляется экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний.

Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и

практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение в иерархии управления предприятием.

Распределение компетенций согласно структуре ВКР:

Раздел ВКР	Компетенции
Глава 1. Теоретическая часть	
На основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рассматривается, прежде всего, степень проработанности проблемы; дается характеристика различных подходов к её исследованию, то есть дается критическая оценка современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. Приводится однозначное определение используемых экономических и управленческих категорий, принятые классификации, систематизируются факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
Глава 2. Аналитическая часть	
Проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного обучающимся фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании главы автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом главы является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Глава 3. Проектная часть	
Представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, надзирающей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10

5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

6. Форма итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Тренинги в организации»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде).

Задачи изучения дисциплины:

- выстроить обобщенную модель тренингового процесса;
- сформировать ценностное отношение к групповому творческому процессу;
- сформировать у студентов мотивацию к собственному личностному росту.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Тренинги в организации» реализуется в рамках блока «Факультативные дисциплины» во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной (ознакомительной) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(УК-3) Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** методические основы организации и проведения социально-психологического тренинга в организации. **Уметь:** организовывать работу тренинговой группы и управлять групповой динамикой. **Владеть:** навыками проведения тренинговых упражнений и рефлексии опыта участников тренинговой группы.	ИУК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимо-действии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, цель и сфера применения активных методов социально-психологического обучения.

Тема 2. История активных методов социально-психологического обучения.

Тема 3. Специфика социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга.

Тема 4. Основные принципы групповой работы в АМО СПО.

Тема 5. Предметная область работы ведущего АМО СПО. Правила поведения в тренинговой группе.

Тема 6. Средства воздействия и способы управления взаимодействием в процессе групповой работы.

Тема 7. Роль обратной связи в групповой работе. Виды обратной связи.

Тема 8. Методы (методические приемы) социально-психологического обучения**.**

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия).

Задачи изучения дисциплины:

- выстроить обобщенную модель тренингового процесса;
- сформировать ценностное отношение к групповому творческому процессу;
- сформировать у студентов мотивацию к собственному личностному росту.

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде» реализуется в рамках блока «Факультативные дисциплины» в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в установочную сессию у обучающихся в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной (ознакомительной) практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(УК-4) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** особенности личности, регуляции повеления и деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). **Уметь:** взаимодействовать с инвалидами и лицами с ОВЗ, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности. **Владеть:** основными методами социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде.	ИУК-4.4. Применяет современные коммуникативные технологии при осуществлении академического и профессионального взаимодействия	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие «образовательная среда» и «образовательная среда для инвалидов».
Тема 2. Методологические основы интеграции и инклюзии в образовании

Тема 3. Нормативно-правовые и этические основы управления инклюзивным образованием

Тема 4. Основные категории обучающихся с особыми образовательными потребностями

Тема 5. Особые образовательные потребности обучающихся в инклюзивном образовании. Инклюзивные образовательные технологии для различных нозологических групп обучающихся

Тема 6. Социализация и адаптация личности. Особенности социализации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Тема 7. Виды адаптации. Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ.

Тема 8. Проблемы и перспективы образовательной интеграции и социальной адаптации лиц с ОВЗ.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.