

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

М.В. Царева

«25» ноября 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.И. Салов

«25» ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» ноября 2019 г.

№ 4)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ

## 1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту - НОЧУ ВО «МЭИ»), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также местом самостоятельной работы студентов и культурно-досуговым центром.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ Часть четвертая;

- уставом НОЧУ ВО «МЭИ».

1.3. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.4. Структуру, численность и штатное расписание библиотеки утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.5. Библиотека в своей деятельности непосредственно подчиняется Проректору по научной работе и информационным технологиям.

1.6. Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.7. Условия труда работников библиотеки определяются трудовыми договорами, заключаемыми каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами НОЧУ ВО «МЭИ».

1.8. Обязанности, права и ответственность работников библиотеки устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о библиотеке и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью библиотеки является:

2.1.1. Создание единого информационно-образовательного пространства НОЧУ ВО «МЭИ»;

2.1.2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

2.2. Основными задачами библиотеки являются:

2.2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, слушателей, преподавателей и других работников НОЧУ ВО

«МЭИ» в соответствии с поступившими запросами.

2.2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем НОЧУ ВО «МЭИ», образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.2.4. Участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности НОЧУ ВО «МЭИ».

2.2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры студентов, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.7. Использование в образовательном процессе НОЧУ ВО «МЭИ» Электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) (далее -ЭБС)

2.2.8. Координация деятельности с другими библиотеками и учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

### **3. Функции**

3.1 В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, библиотека:

3.1.1. Организует обслуживание пользователей.

3.1.2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами.

3.1.3. Предоставляет полную информацию о составе электронного библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного обслуживания, так же оказывает консультационную помощь в поиске и выборе печатных и электронных документов;

3.1.4. Составляет в помощь научной и учебной работе НОЧУ ВО «МЭИ» библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические запросы; проводит библиографические обзоры; выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов Института, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

3.1.5. Формирует заявки на приобретение периодической литературы и электронных документов.

3.1.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.1.7. Ведет картотеку книгообеспеченности учебного процесса на традиционных и электронных носителях.

3.1.8. Регистрирует студентов Института в ЭБС с момента их поступления в НОЧУ ВО «МЭИ».

3.1.9. Активно продвигает ЭБС и других подписных электронных ресурсов среди всех категорий пользователей, проведение обучающих семинаров и тренингов по работе с электронными информационными ресурсами.

3.1.10. Выкладывает в соответствии с договором в НЭБ e-LIBRARY сборники материалов конференций, проводимых НОЧУ ВО «МЭИ», труды профессорско-преподавательского состава, регулярный научно-образовательный журнал, издаваемый НОЧУ ВО «МЭИ».

3.1.11. Размещает выпускные квалификационные работы студентов в электронно-библиотечной системе института.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники библиотеки в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в

компетенцию библиотеки

4.1.2. Определять условия использования библиотечного фонда. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

4.1.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ НОЧУ ВО «МЭИ». Получать от структурных подразделений материалы, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.1.4. Представлять НОЧУ ВО «МЭИ» в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.2. Работники библиотеки обязаны:

4.2.1. Обеспечивать сохранность фонда периодических изданий.

4.2.2. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

4.2.3. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя передовые технологии.

4.2.4. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

4.3.4. Соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных пользователей.

4.3.5. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.3.6. Использовать в работе библиотеки Порядок размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе института утвержденный Ректором НОЧУ ВО «МЭИ» 27 августа 2018г.

## **5. Ответственность**

5.1. Заведующий библиотекой в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. своевременное и качественное выполнение задач и функций библиотеки, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НОЧУ ВО «МЭИ»;

5.1.3. предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в библиотеке;

5.1.5. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.1.6. соблюдение работниками библиотеки трудовой дисциплины.

## **6. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. С внешними организациями:

6.2.1. Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования и науки РФ - по вопросам оказания библиотеке методической и консультационной помощи.

6.2.2. Книготоргующими и издательскими организациями - по вопросам приобретения литературы.

6.2.3. Организациями, разрабатывающими и распространяющими программное обеспечение для библиотек - по вопросам приобретения и использования соответствующей продукции.



6.2.4. ЭБС IPRbooks, ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание - по вопросам взаимодействия специализированного сервиса по работе с текстом документа, поиска, навигации, а также сервиса, позволяющего формировать свои закладки, «книжные полки», рекомендации и т.п., основанного на использовании технологии Web 2.0.

6.3. Со структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ»:

6.3.1. отделом кадров - по вопросам кадрового обеспечения, оформления документов, касающихся трудовой функции сотрудников;

6.3.2. учебно-методическим управлением - по вопросам определения книгообеспеченности профессиональных образовательных программ; определение часов на проведение библиотечно-библиографических занятий со студентами;

6.3.3. факультетами, кафедрами и научными подразделениями - по вопросам комплектования фонда библиотеки и исключения устаревшей литературы;

6.3.4. отделом информационно-технического обеспечения - по вопросам поддержки и ремонта технических средств библиотеки;

6.3.5. бухгалтерией НОЧУ ВО «МЭИ» - по финансовым вопросам;

6.3.6. административно-хозяйственным отделом - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности библиотеки;

6.3.7. учебными и научными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» - по вопросам обмена информацией, необходимой для выполнения библиотекой своих функций; при комплектовании фондов изданиями (документами);

6.3.8. юридическим отделом - по вопросам согласования и визирования договоров с поставщиками товаров и услуг и регламентирующей документации.

6.4. Взаимодействие со структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» не должно выходить за пределы компетенции библиотеки, а также приводить к выполнению функций библиотеки другими подразделениями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о Библиотеке утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Библиотеку.

7.2. Датой введения Положения о Библиотеке является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.